



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ В. ХОМЯКОВОЙ»**

Энгельсского муниципального района Саратовской области

413116, г. Энгельс, ул. Менделеева д.3А Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47,
e-mail: engschool5@mail.ru, <https://engschool5.gosuslugi.ru>

ПРИКАЗ

05.09.2024

№ 275/01-07

Об ответственном по противодействию коррупции

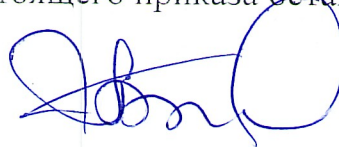
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования учреждения за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Н.В. Ананьеву ответственной за противодействие коррупции в МОУ «СОШ № 5 имени в. Хомяковой»
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (Приложение №7).

10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
11. Назначить секретаря Пьяниченко М.А. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов.
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики возлагаю на себя.
13. Секретарю довести настоящий приказ до сотрудников под роспись.
14. Секретарю при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
15. Заместителю директора по УВР Томиной А.Ю. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Половинко В.В.