



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ В. ХОМЯКОВОЙ»**

Энгельсского муниципального района Саратовской области  
413116, д.3А ул. Менделеева, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47,  
e-mail: [engschool5@mail.ru](mailto:engschool5@mail.ru), <https://engschool5.gosuslugi.ru>

**ПРИКАЗ**

от 03.04.2025г.

№ 79/01-01

**О проведении  
всероссийских проверочных работ  
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР программиста Березина И.С.
3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классах:
  - по русскому языку, по математике, по предметам по выбору - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Вязкову О.В.;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах в следующее время:
  - по русскому языку – 15.04.2025 года в 09.00 (45 минут);
  - по математике – 24.04.2025 года в 09.00 (45 минут);
  - по предметам по выбору – 17.04.2025 года в 09.00 (45 минут);
5. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:
  - по русскому языку– 4б – 9 кабинет; 4а класс- 12 кабинет, 4в класс - 13 кабинет;
  - по математике – 4б – 9 кабинет; 4а класс- 12 кабинет, 4в класс - 13 кабинет;
  - по окружающему миру – 4б – 9 кабинет; 4а класс- 12 кабинет, 4в класс - 13 кабинет.
6. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классах:
  - по русскому языку, по предметам из группы № 1 «Гуманитарные» - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ананьеву Н.В.;
  - по математике, по предметам из группы №2 «Естествознание» - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Томину А.Ю.;
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах в следующее время:
  - по математике часть 1– 22.04.2025 года в 09.00 (45 минут);

- по математике часть 2– 22.04.2025 года в 09.55 (45 минут);
  - по русскому языку – 11.04.2025 года в 09.00 (45 минут);
  - по предметам из группы №1 («Гуманитарные» – 17.04.2025 года в 09.00 (45 минут);
  - по предметам из группы №2 часть 1 («Естествознание» – 25.04.2025 года в 09.00 (45 минут);
  - по предметам из группы №2 часть 2 («Естествознание» – 25.04.2025 года в 09.55 (45 минут);
8. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
- по математике 5а класс – 20 кабинет; 5б класс- 22 кабинет, 5в класс - 21 кабинет;
  - по русскому языку 5а класс–19 кабинет; 5б класс- 18 кабинет, 5в класс - 17 кабинет;
  - по предметам из группы №1 («Гуманитарные») 5а класс–17 кабинет; 5б класс- 18 кабинет, 5в класс - 19 кабинет;
  - по предметам из группы №2 часть 2 («Естествознание») 5а класс – 20 кабинет; 5б класс- 22 кабинет, 5в класс - 21 кабинет;
9. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классах:
- по русскому языку, предмету по выбору гуманитарного цикла - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ананьеву Н.В.;
  - по математике, предмету по выбору естественно –научного цикла - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Томину А.Ю.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- по математике часть 1– 24.04.2025 года в 09.00 (45 минут);
  - по математике часть 2– 24.04.2025 года в 09.55 (45 минут);
  - по русскому языку – 15.04.2025 года в 09.00 (45 минут);
  - по предметам из группы №1 («Гуманитарные» – 28.04.2025 года в 09.00 (45 минут);
  - по предметам из группы №2 часть 1 («Естествознание») – 22.04.2024 года в 09.00 (45 минут);
  - по предметам из группы №2 часть 2 («Естествознание») – 22.04.2024 года в 09.55 (45 минут);
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по русскому языку - 6а класс–19 кабинет; 6б класс- 17 кабинет, 6в класс - 18 кабинет;
  - по математике - 6а класс –20 кабинет; 6б класс- 21 кабинет, 6в класс - 22 кабинет;
  - по предметам из группы №1 («Гуманитарные») - 6а класс –17 кабинет; 6б класс- 18 кабинет, 6в класс - 19 кабинет;
  - по предметам из группы №2 («Естествознание») - 6а класс –20 кабинет; 6б класс- 21 кабинет, 6в класс - 22 кабинет.
12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классах:
- по русскому языку, по предметам из группы № 1 «Гуманитарные» - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ананьеву Н.В.;
  - по математике, по предметам из группы №2 «Естествознание» - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Томину А.Ю.;
13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по математике часть 1– 18.04.2025 года в 09.00 (45 минут);
  - по математике часть 2– 18.04.2025 года в 09.55 (45 минут);
  - по русскому языку – 24.05.2025 года в 09.00 (45 минут);
  - по предметам из группы №1 («Гуманитарные» – 11.04.2025 года в 09.00 (45 минут);
  - по предметам из группы №2 часть 1 («Естествознание») – 23.04.2024 года в 09.00 (45 минут);
  - по предметам из группы №2 часть 2 («Естествознание») – 23.04.2024 года в 09.55 (45 минут);
14. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по русскому языку - 7а класс – 17 кабинет; 7б класс-18 кабинет, 7в класс - 19 кабинет;
  - по математике - 7а класс – 20 кабинет; 7б класс-21 кабинет, 7в класс - 22 кабинет;

- по предметам из группы №1 («Гуманитарные»)- 7а класс – 20 кабинет; 7б класс-21 кабинет, 7в класс - 22 кабинет;
  - по предметам из группы №2 («Естествознание») - 7а класс – 20 кабинет; 7б класс-21 кабинет, 7в класс - 22 кабинет;
15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах:
- по русскому языку и по предметам из группы № 1 «Гуманитарные» - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ананьеву Н.В.;
  - по математике и по предметам из группы №2 «Естествознание» - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Томину А.Ю.;
16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по математике часть 1– 17.04.2025 года в 09.00 (45 минут);
  - по математике часть 2– 17.04.2025 года в 09.55 (45 минут);
  - по русскому языку – 23.04.2025 года в 09.00 (45 минут);
  - по предметам из группы №1 («Гуманитарные» – 15.04.2025 года в 09.00 (45 минут);
  - по предметам из группы №2 часть 1 («Естествознание» – 25.04.2025 года в 09.00 (45 минут);
  - по предметам из группы №2 часть 2 («Естествознание» – 25.04.2025 года в 09.55 (45 минут);
17. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
- по русскому языку - 8а класс – 17 кабинет; 8б класс-18 кабинет, 8в класс - 19 кабинет;
  - по математике - 8а класс – 20 кабинет; 7б класс-21 кабинет, 7в класс - 22 кабинет;
  - по предметам из группы №1 («Гуманитарные»)- 8а класс – 20 кабинет; 8б класс-21 кабинет, 8в класс - 22 кабинет;
  - по предметам из группы №2 («Естествознание») - 8а класс – 20 кабинет; 8б класс-21 кабинет, 8в класс - 22 кабинет;
18. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классе:
- по русскому языку и по предметам из группы «Гуманитарные» - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ананьеву Н.В.;
  - по математике и по предметам из группы «Естествознание» - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Томину А.Ю.;
19. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:
- по математике часть 1– 18.04.2025 года в 09.00 (45 минут);
  - по математике часть 2– 18.04.2025 года в 09.55 (45 минут);
  - по русскому языку часть 1 – 22.04.2025 года в 09.00 (45 минут);
  - по русскому языку часть 2– 22.04.2025 года в 09.55 (45 минут);
  - по предметам из группы №1 часть 1– 23.04.2025 года в 09.00 (45 минут);
  - по предметам из группы №1 часть 2– 23.04.2025 года в 09.55 (45 минут);
  - по предметам из группы №2 часть 1– 23.04.2025 года в 09.00 (45 минут);
  - по предметам из группы №2 часть 2– 25.04.2024 года в 09.55 (45 минут);
20. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:
- по математике, русскому языку, по предметам из группы №1 и группы № 2 –23 кабинет;
21. Школьному координатору проведения ВПР Вязковой О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР в <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpro> образовательной организации, получение инструктивных материалов.
  - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - Классным руководителям провести информационно-разъяснительную работу с родителями и обучающимися о целях и задачах ВПР, довести до сведения изменения в расписании занятий на время проведения ВПР.

- Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за проведение ВПР, курирующим предмет:

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников (распечатать бумажный протокол и коды участников; разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода);

- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5-8,10 классов;

- Распечатать варианты ВПР на всех участников;

- Организовать выполнение участниками работы (выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы);

- В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (в электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются);

- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО по плану-графику проведения ВПР;

- Заполнять своевременно, в соответствии с планом-графиком отчетную документацию, подгружать отчеты, приложения;

- Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

23. Утвердить список организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах (приложение 1).

24. Организаторам проведения ВПР:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от заместителя директора по УВР, курирующего предмет, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– дать распоряжение участникам приступить к выполнению заданий ВПР;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий ВПР, напомнить о времени завершения ВПР;

– объявить об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР;

– дать распоряжение участникам вложить ИК в файл и положить его на край рабочего стола;

– осуществить сбор ИК участников;

– организовать выход участников из кабинета;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы и передать все материалы заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему предмет, материалы проведения проверочной работы;

25. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 2).

26. Утвердить список дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР. (приложение 1)

27. Организовать хранение бланков работ участников всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году, протоколов с результатами всероссийских проверочных работ до 1 сентября 2025 года.

28. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.В.Половинко

