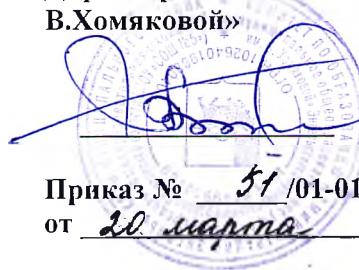


ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
МОУ «СОШ №5 имени В. Хомяковой»
Протокол № 6 от 16 марта 2026 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ №5 имени
В.Хомяковой»



Половинко В.В.

Приказ № 51 /01-01
от 20 марта 2026г

Правила приема на обучение в МОУ «СОШ № 5 имени В. Хомяковой»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «СОШ № 5 имени В. Хомяковой» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями) и Уставом МОУ «СОШ № 5 имени В. Хомяковой» (далее – школа).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в школу и обеспечения обучающихся права на получение общего образования.
- 1.3. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

- 1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
- 1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.1.1. Во внеочередном порядке предоставляются места
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей;
 - детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.
- 2.1.2. В первоочередном порядке предоставляются места
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
 - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
 - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 2.1.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители

(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

- 2.2. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 2.5. До начала приема в школе назначаются ответственные за прием документов, график приема заявлений и документов утверждается приказом директора школы.
- 2.6. Приказ, указанный в пункте 2.2 Правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение *трех* рабочих дней со дня его издания.
- 2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:
 - распорядительный акт комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
 - информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района;
 - сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
 - примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
 - информация об адресах и телефонах комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района, осуществляющего признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами Российской Федерации;
 - дополнительная информация по текущему приему.
- 2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

- 3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 3.2. В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями

5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона., за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

- 3.3. Получение начального общего образования в МОУ «СОШ № 5 имени В. Хомяковой» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ «СОШ № 5 имени В. Хомяковой» вправе разрешить прием детей в «СОШ № 5 имени В. Хомяковой» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- 3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в соответствии с данными Правилами при наличии свободных мест. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.
- 3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Правила зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

- 4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение в 1 класс (Приложение № 1) размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.3. Для приема в первый класс родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении, справку с места учебы полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОУ «СОШ № 5 имени В. Хомяковой»);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3 (1). Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- *копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 1 I класс) (при наличии);*

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в

соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии);

-СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии),

4.3 (2). Документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия паспорта родителей (законных представителей); . □ справка о регистрации по месту жительства.

4.3 (3). Документы (для граждан Республики Беларусь):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МОУ «СОШ № 5 имени В. Хомяковой».

Ответственное лицо школы, ответственное за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги, регистрирует заявления в Журнале регистрации онлайн - заявлений о приеме на обучение в 1 класс (Приложение № 2) и/или в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в 1 класс в зависимости **способа** подачи заявления.

4.4 (1). Заявление о приеме на обучение и документы для приема иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации (Приложение № 3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют: - личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (сводная ведомость учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

4.8. Ответственные при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.10. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.9, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим,

регистрируются в Журналах приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «СОШ № 5 имени В. Хомяковой»

4.12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или совершеннолетним поступающим выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение, перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 4, Приложение № 4 (1) для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение, направленного по электронной почте школы, или в электронной форме посредством ЕПГУ, направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим).

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1 настоящих Правил.

4.12 (1). После представления документов, для приема в школу иностранных граждан и лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.15.(1) настоящего Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.13. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.14. Родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.15. На каждого ребенка, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 года №313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные организации и муниципальные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями).

5.3. Условия индивидуального отбора определены «Положением об организации индивидуального отбора при приеме в классы (группы) профильного обучения МОУ «СОШ № 5 имени В. Хомяковой»

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, желающего обучаться в профильном классе (Приложение № 5). Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.5. К заявлению, указанному в пункте 5.4. Правил, прилагаются копии следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования,
- копию аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающихся.

5. Принятие решения об отказе в зачислении в школу

В случае отсутствия свободных мест в школе для приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования или другим причинам принимается решение об отказе в зачислении в школу, о чем письменно уведомляются родители (законные представители) (Приложение № 6).

**Приложение №1
к Правилам приема на обучение
в МОУ «СОШ №5 имени В. Хомяковой»**

Принять в _____ класс.
В приказ.

Директору МОУ «СОШ № 5
имени В.Хомяковой »
Половинко В.В.

Директор школы

_____ В.В. Половинко
«__» _____ 202__ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес регистрации

адрес места жительства

контактный телефон

электронный адрес

Прошу Вас зачислить моего (ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребёнка)

(дата рождения)

(адрес регистрации)

(адрес места жительства)

в 1 класс МОУ «СОШ № 5 имени В.Хомяковой » на обучение по очной форме с «01» сентября 202__

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка)

Мой (я) сын (дочь) имеет

Дата «__» _____ 202__

Подпись _____

- внеочередное право приема на обучение по программе начального общего образования (указать основание)

- первоочередное право приема на обучение по программе начального общего образования (указать основание)

-преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования (указать Ф.И.О. брата (сестры))

Дата «__» _____ 202__

Подпись _____

Мой (я) сын (дочь) нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (нужное подчеркнуть) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

Дата «__» _____ 202__

Подпись _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата «__» _____ 202__

Подпись _____

В соответствии со ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата «__» _____ 202__

Подпись _____

Даю согласие МОУ «СОШ № 5 имени В.Хомяковой» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата « ____ » _____ 202__ Подпись _____

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

Дата « ____ » _____ 202__ Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____ « ____ » _____ 202__

Приложение №2
к Правилам приема на обучение
в МОУ «СОШ №5 имени В. Хомяковой»

Журнал
Регистрации онлайн-заявлений о приеме на обучение в первый класс
МОУ «СОШ №5 имени В. Хомяковой»

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Регистрационный № заявления	Дата и время подачи заявления	Источник подачи заявления	Прилагаемые документы	Признак закрепленной организации за адресом регистрации	Льгота	Результат
1.									
2.									

Дата « ____ » _____ 202__

Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____

« ____ » _____ 202__

Приложение №4
к Правилам приема на обучение
в МОУ «СОШ № 5 имени В. Хомяковой»

РАСПИСКА в получении документов

От _____ были получены:

- **заявление** (регистрационный номер № _____ от « ____ » _____ 202__) о приеме в МОУ «СОШ № 5 имени В. Хомяковой»

документы (перечень):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копии документов, подтверждающих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

Дата « ____ » _____ 202__

Подпись _____
(Ф.И.О. должностного лица)

РАСПИСКА

в получении документов от родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

От _____ были получены:
заявление (регистрационный номер _____ от « _____ » _____ 202__) о приеме в МОУ «СОШ №5 имени В. Хомяковой »

документы (перечень):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии),
- СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Дата « _____ » _____ 202_

Подпись _____
(Ф.И.О. должностного лица)

М. П.

Приложение №5
к Правилам приема на обучение
в МОУ «СОШ №5 имени В.Хомяковой»

Принять в 10 класс.
В приказ.

Директору МОУ
«СОШ № 5 имени В.Хомяковой»
Половинко В.В.

Директор школы

_____ В.В. Половинко
« ____ » _____ 202_ г.

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ адрес регистрации

_____ адрес места жительства

_____ контактный телефон

_____ электронный адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего (ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребёнка)
_____, _____ (дата рождения)
_____ (адрес места жительства)

в 10 класс (_____ профиль) МОУ «СОШ №5 имени В. Хомяковой» на
обучение по очной форме с «01» сентября 202_ г. по «30» июня 202_ г.

_____ (Ф.И.О. (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка)

Дата « ____ » _____ 202_ г.

Подпись _____

В соответствии со ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в России Федерации» ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирую организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Дата « ____ » _____ 202_ г. Подпись _____

Даю согласие МОУ " СОШ №5 имени В. Хомяковой " на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги

Дата « ____ » _____ 202_ г. Подпись _____

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Дата «_____» _____ 202__

Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____

«_____» _____ 202__ г.

Приложение №6
к Правилам приема на обучение
в МОУ «СОШ №5 имени В. Хомяковой»

Уведомление об отказе в зачислении в ____ класс

Уважаемая(ый) _____

Администрация МОУ «СОШ №5 имени В. Хомяковой» сообщает Вам, что не может зачислить
Вашего сына(дочь) _____

В ____ класс по причине _____

Для решения устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию, Вы можете
обратиться в Комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района по
адресу: г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41 тел.8(8453) 55-99-26,8(8453)54-44-91.

Директор школы

В.В.Половинко

