

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени В. ХОМЯКОВОЙ»
Энгельского муниципального района Саратовской области
413116, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Менделеева, 3а, тел. (8453) 74-53-47
e-mail: engschool5@mail.ru; <http://www.engschool5.ucoz.ru>**

ПРИКАЗ

от 03.03.2023

№ 26/01-01

**О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района от 03.03.2023 года № 271-од «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Энгельского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР программиста Березина И.С.
3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классах:
 - по русскому языку (I, II часть), по математике, по окружающему миру - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Вязкову О.В.;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах в следующее время:
 - по русскому языку (I часть) – 15.03.2023 года в 14.00 (45 минут);
 - по русскому языку (II часть) – 17.03.2023 года в 14.00 (45 минут);
 - по математике – 20.03.2023 года в 14.00 (45 минут);
 - по окружающему миру – 05.04.2023 года в 14.00 (45 минут);
5. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (I часть) – 4а – 12 кабинет; 4б класс- 13 кабинет, 4в класс - 10 кабинет;
 - по русскому языку (II часть) – 4а – 12 кабинет; 4б класс- 13 кабинет, 4в класс - 10 кабинет;
 - по математике – 4а – 12 кабинет; 4б класс- 13 кабинет, 4в класс - 10 кабинет;
 - по окружающему миру – 4а – 12 кабинет; 4б класс- 13 кабинет, 4в класс - 10 кабинет.
6. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классах:
 - по русскому языку, по истории (в компьютерной форме, в соответствии с порядком проведения, утвержденным приказом комитета по образованию АЭМР от 03.03.2023 года № 271-од) - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ананьеву Н.В.;
 - по математике, биологии - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Томину А.Ю.;
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах в следующее время:
 - по математике – 16.03.2023 года в 09.00 (60 минут);
 - по русскому языку – 20.03.2023 года в 09.00 (60 минут);
 - по биологии – 04.04.2023 года в 09.00 (45 минут);
 - по истории – 10,12,13,14 апреля 2023 года с 09.00 (по 45 минут).

- по биологии 5а класс – 19 кабинет; 5б класс- 17 кабинет, 5в класс - 18 кабинет;
 - по математике 6а класс –19 кабинет; 5б класс- 17 кабинет, 5в класс - 18 кабинет;
 - по русскому языку 5а класс–19 кабинет; 5б класс- 17 кабинет, 5в класс - 18 кабинет;
 - по истории 5а класс – 11 кабинет; 5б класс- 11 кабинет, 5в класс - 11 кабинет.
9. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классах:
- по русскому языку, предмету по выбору гуманитарного цикла - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ананьеву Н.В.;
 - по математике, предмету по выбору естественно –научного цикла - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Томиину А.Ю.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- по русскому языку – 15.03.2023 года в 09.00 (90 минут);
 - по математике – 20.03.2023 года в 09.00 (60 минут);
 - предмет гуманитарного цикла – 04.04.2023 года в 09.00 (45 минут);
 - предмет естественно –научного цикла – 06.04.2023 года в 09.00 (45 минут);
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по русскому языку - 6а класс – 6а класс –17 кабинет; 6б класс- 18 кабинет, 6в класс - 19 кабинет;
 - по математике - 6а класс –20 кабинет; 6б класс- 21 кабинет, 6в класс - 22 кабинет;
 - предмет гуманитарного цикла - 6а класс –17 кабинет; 6б класс- 18 кабинет, 6в класс - 19 кабинет;
 - предмет естественно –научного цикла - 6а класс –20 кабинет; 6б класс- 21 кабинет, 6в класс - 22 кабинет.
12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классах:
- по русскому языку, английскому языку, предмету по выбору гуманитарного цикла - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ананьеву Н.В.;
 - по математике, предмету по выбору естественно –научного цикла - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Томиину А.Ю.;
13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по русскому языку – 05.04.2022 года в 09.00 (90 минут);
 - по математике – 13.04.2023 года в 09.20 (90 минут);
 - по предмету гуманитарного цикла – 17.04.2023 года в 09.00 (45 минут);
 - по предмету естественно –научного цикла – 20.04.2023 года в 09.00 (45 минут);
 - по английскому языку – 24,26.27 апреля 2023 года на 2-5 уроке (по 45 минут)..
14. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по русскому языку - 7а класс – 17 кабинет; 7б класс-18 кабинет, 7в класс - 19 кабинет;
 - по математике - 7а класс – 17 кабинет; 7б класс-18 кабинет, 7в класс - 19 кабинет;
 - по английскому языку - 8а класс – 11 кабинет; 8б класс- 11 кабинет, 8в класс - 11 кабинет;
 - по предмету гуманитарного цикла - 7а класс – 17 кабинет; 7б класс-18 кабинет, 7в класс - 19 кабинет;
 - по предмету естественно –научного цикла - 7а класс – 17 кабинет; 7б класс-18 кабинет, 7в класс - 19 кабинет.
15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах:
- по русскому языку, предмету по выбору гуманитарного цикла - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ананьеву Н.В.;
 - по математике, предмету по выбору естественно –научного цикла - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Томиину А.Ю.;
16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по математике – 07.04.2023 года в 09.20 (90 минут);
 - предмет естественно –научного цикла – 14.04.2023 года в 09.00 (45 минут /химия 90 минут);
 - по русскому языку – 19.04.2023 года в 09.00 (90 минут);

– предмет гуманитарного цикла – 21.04.2023 года в 09.00 (45 минут/химия 90 минут);

17. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике – 8а класс – 17 кабинет; 8б класс-18 кабинет, 8в класс - 19 кабинет;
- предмет естественно –научного цикла – 8а класс – 17 кабинет; 8б класс-18 кабинет, 8в класс - 19 кабинет;
- по русскому языку – 8а класс – 17 кабинет; 8б класс-18 кабинет, 8в класс - 19 кабинет;
- предмет гуманитарного цикла – 8а класс – 17 кабинет; 8б класс-18 кабинет, 8в класс - 19 кабинет.

18. Школьному координатору проведения ВПР Вязковой О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР в <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/> образовательной организации, получение инструктивных материалов.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- Классным руководителям провести информационно-разъяснительную работу с родителями и обучающимися о целях и задачах ВПР, довести до сведения изменения в расписании занятий на время проведения ВПР.

- Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

19. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за проведение ВПР, курирующим предмет:

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников (распечатать бумажный протокол и коды участников; разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода);

- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов;

- Распечатать варианты ВПР на всех участников;

- Организовать выполнение участниками работы (выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы);

- В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (в электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются);

- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО по плану-графику проведения ВПР; при компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку;

- Заполнять своевременно, в соответствии с планом-графиком отчетную документацию, подгружать отчеты, приложения;

- Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

20. Утвердить список организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах (приложение 2).

21. Организаторам проведения ВПР:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от заместителя директора по УВР, курирующего предмет, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– дать распоряжение участникам приступить к выполнению заданий ВПР;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

