

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени В. ХОМЯКОВОЙ»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
ул. Менделеева, д.3а, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47,
e-mail: engschool5@mail.ru, <http://www.engschool5ucoz.ru>**

ПРИКАЗ

от 07.11.2022

№ 93/01-02

Об утверждении положения
о содержании, видах, формах
и порядке проведения
внутришкольного контроля
за качеством образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области, по согласованию с педагогическим советом (протокол № 4 от 07.11.2022 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу положение о содержании, видах, формах и порядке проведения внутришкольного контроля, утвержденное приказом по школе № 93/01-02 от 24.06.2016 года.
2. Утвердить положение о содержании, видах, формах и порядке проведения внутришкольного контроля за качеством образования (приложение № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.С. Исаева

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 07 ноября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5
имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района
Саратовской области

Э.С. Исаева

Приказ № 14/01-0 от 07.11.2022 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о содержании, видах, формах
и порядке проведения
внутришкольного контроля
за качеством образования

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 07 ноября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5
имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района
Саратовской области

Приказ № 171/с-сз от _____ 2022 года



Положение о содержании, видах, формах и порядке проведения внутришкольного контроля за качеством образования

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о содержании, видах, формах и порядке проведения внутришкольного контроля за качеством образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение) и регламентирует содержание, требования, нормы и порядок проведения внутришкольного контроля за качеством организации в Учреждении (далее – ВШК).

1.2. ВШК является составной частью внутришкольной системы оценки качества образования, основной источник информации и диагностики и результатов деятельности Учреждения.

1.3. Под ВШК понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых федеральных, региональных, муниципальных и школьных актов в области образования.

1.4. Положение рассматривается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором Учреждения.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Цель ВШК - совершенствование и стимулирование развития профессионального мастерства педагогических работников, основанное на демократическом взаимодействии администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательной и воспитательной деятельности, осуществление административного контроля за всеми направлениями деятельности Учреждения.

2.2. Задачи ВШК:

- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы (ООП) нормативным требованиям действующих федеральных государственных образовательных программ;

- оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы конкретного уровня образования;

- изучение обучающихся на основе разностороннего диагностирования;

- анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе, по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;

- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;

- изучение и оценка эффективного опыта работы педагогов;

- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения безопасных условий организации учебного процесса.

2.3. Направления ВШК:

- контроль за результатами освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- контроль за соответствием структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- контроль за условиями реализации основной образовательной программы (нормативными, кадровыми, материально-техническими, психолого-педагогическими, информационно-методическими).

3. Функции и структура ВШК

3.1. Сформулированные цели и задачи ВШК позволяют определить функции ВШК в условиях реализации действующих основных образовательных программ и ФГОС:

- информационно-аналитическая: получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- контрольно-диагностическая: оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации действующих ФГОС);
- коррективно-регулятивная: реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
- стимулирующе-развивающая: превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;
- плано-организационная: составление (разработка, структурирование) плана ВШК и графика его реализации.

3.2. Принципы эффективного ВШК:

- стратегическая направленность контроля, связанная с признанием основной образовательной программы конкретного уровня образования приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательной деятельности;
- адекватность методов ВШК его объекту и ситуации, учитывая тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценки – к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний – к оценке УУД;
- соответствие требованиям нормативных документов федерального и регионального уровня, определяющим основные параметры и особенности внутришкольного контроля;
- опора на нормативные документы (показатели), обуславливающие критериальную ясность, среди которых ФГОС, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, рабочие программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и другие;
- своевременность, простота и экономичность контроля, предусматривающие отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности; связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель»;
- социальная значимость контроля, его направленность на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение обучающихся и педагогических работников;
- объективность, максимальная независимость от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, привлечением независимых экспертов, использованием совокупности разнообразных методов контроля;
- гуманность и демократичность контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;

- полнота и достаточность, соответствие объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;
- ориентация на повышение эффективности деятельности педагогических кадров с учетом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров;
- сочетание экспертной оценки и рефлексии, обуславливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

4. Направления ВШК

4.1. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение федерального законодательства и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ общего образования;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;
- соблюдение порядка подготовки и проведения текущего контроля успеваемости, государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- реализация государственной политике в области воспитания обучающихся;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- работа организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечение безопасных условий для организации Учреждением учебно-воспитательного процесса;
- иные вопросы в рамках компетенции администрации Учреждения.

5. Характеристика основных видов, форм и методов ВШК

5.1. Предварительный контроль предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков, рабочие программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, созданные на основе примерных с учетом требований стандарта второго поколения; программы внеурочной деятельности.

5.2. Текущий контроль проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса, касается вопросов реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программам коррекционной работы т.д.).

5.3. Тематический контроль предполагает анализ конкретного направления деятельности Учреждения или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

5.4. Итоговый контроль связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце триместра, полугодия, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

5.5. Персональный контроль предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации действующих ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля изучается:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе, в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе стандарта второго поколения;

- уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям действующих ФГОС;

- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний и другими);

- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий и т. д.;

- проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей (законных представителей) и педагогов;

- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

При персональном контроле проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.

5.6. Фронтальный контроль - проверка работы каждого педагога, например, готовности к началу нового учебного года в первых – четвертых классах.

5.7. Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех педагогов;

- включение обучающихся в познавательную деятельность;

- привитие интереса к знаниям;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество педагога и обучающихся;

- социально-психологический климат в коллективе;

- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;

- качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития школьников, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов четверти, полугодия или учебного года. Сроки

данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы внутришкольной системы оценки качества образования. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педагогические советы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5.8. Проблемно-обобщающий контроль предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения действующих ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий).

5.9. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу. Для проведения комплексного контроля создается группа, под руководством одного из членов администрации, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать педагогов других образовательных организаций, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей региональных или муниципальных институтов повышения квалификации.

5.10. Личностно-профессиональный контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника. А именно:

- уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематическое повышение своего профессионального уровня;
- своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдение требований устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка.

При осуществлении личностно-профессионального контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется педагогом на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами (в электронном виде), портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников Учреждения через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам лично-профессионального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические справки.

5.11. Методы контроля за деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ учебных занятий;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся,
- мониторинг.

5.12. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (компетентностные проверочные работы);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- проверка документации.

6. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

6.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.

- ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы Учреждения на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на педагогическом совете, размещается в доступном для педагогов месте. ВШК осуществляется директором Учреждения и его заместителями по учебно-воспитательной работе;

- ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

6.2. Основания для осуществления ВШК:

- план ВШК как составляющая часть внутришкольной системы оценки качества образования, утвержденный директором Учреждения;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования;
- иные случаи, требующие проведения ВШК.

6.3. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор Учреждения или по его приказу заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты (эксперты);

- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие статус эксперта;

- при проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) заявлениях, предложениях и жалобах может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

- плановые проверки проводятся в соответствии с приказом и планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-

задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- анкетирование обучающихся проводится только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой Учреждения;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки педагогов с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

6.4. Наряду с традиционными методами ВШК (изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование, анкетирование и др.), применяются такие методы, как:

- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
- использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само-и взаимооценки);
- диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
- общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием государственно-общественного управления;
- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса, кейс-метод и другие.

6.5. К формам обсуждения результатов ВШК можно отнести:

- собеседование;
- рассмотрение полученной информации на педагогическом совете, совещании при директоре, методическом совете;
- обсуждение итогов в ходе работы методического объединения.

6.6. Формы и место обсуждения и рассмотрения результатов ВШК предусмотрены планом работы внутришкольной системы оценки качества образования.

6.7. Результаты ВШК, в большинстве случаев, оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать основание, цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения, обратную связь.

6.8. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома Учреждения.

6.9. Директор Учреждения по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. Документация ВШК

7.1. План ВШК, являющийся составляющей частью плана работы внутришкольной системы оценки качества образования.

7.2. Итоговые справки, акты по проверке. Результаты обсуждения (протоколы заседаний при директоре, заместителе директора и другие).

7.3. Документация хранится у директора Учреждения в течение 3 лет.