

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол № 12 от 17 июля 2012 года

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 5 им. В. Хомяковой»



Э.С. Исаева

Приказ № 102/01-01 от 30.08 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ по трудовым спорам

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия общеобразовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающегося, взаимоотношениям между участниками образовательного учреждения, сотрудниками и работодателем.
- 1.2. Конфликтная комиссия выбирается на общем собрании трудового коллектива; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек; председатель комиссии назначается директором общеобразовательного учреждения из числа членов комиссии.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением, Уставом и локальными актами учреждения, Государственными образовательными стандартами.
- 1.4. Комиссия рассматривает спорные вопросы, возникающие в коллективе.

2. Права комиссия по трудовым спорам

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, воспитателя, классного руководителя, обучающегося.
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции.
- 2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления).
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. Обязанности членов комиссии

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их положениями.

4. Организация деятельности комиссии

- 4.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. Назначение членов комиссии и ее представителя оформляется приказом по учреждению.
- 4.3. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год директору учреждения и хранятся в документах три года.