

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени В. ХОМЯКОВОЙ»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
ул. Менделеева, д.3а, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47,
e-mail: engschool5@mail.ru , <http://www.engschool5ucoz.ru>**

ПРИКАЗ

от 05.07.2018

№ 111/01-01

Об утверждении Положения
о порядке и основаниях перевода и приема
обучающихся из одной образовательной организации
в другую, отчисления и восстановления
обучающихся в муниципальном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени В. Хомяковой» Энгельсского
муниципального района Саратовской области

В соответствии с требованиями ст. 28, 30, 43, 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по итогам рассмотрения советом обучающихся (протокол №4 от 04.07.2018 года), общешкольным родительским комитетом (протокол №6 от 05.07.2018 года), по решению педагогического совета (протокол №13 от 05 июля 2018 года), в целях выполнения общеобразовательным учреждением требований законодательства в сфере образования, обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечения прав обучающихся при переводе, отчислении и восстановлении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода и приема обучающихся из одной образовательной организации в другую, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.С. Исаева

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №13 от 05 июля 2018 года

РАССМОТРЕНО

на заседании совета обучающихся
протокол №4 от 04 июля 2018 года

РАССМОТРЕНО

на заседании общешкольного родительского комитета
протокол №6 от 05 июля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского
муниципального района Саратовской области

Э.С. Исаева



Приказ № 01 от 05.07 2018 года

Положение
о порядке и основаниях перевода и приема
обучающихся из одной образовательной
организации в другую,
отчисления и восстановления
обучающихся в муниципальном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа
№ 5 имени В. Хомяковой»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

Приложение № 1
к приказу № 11/01-01 от 05.07.2018

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №13 от 05 июля 2018 года

РАССМОТРЕНО

на заседании совета обучающихся
протокол №4 от 04 июля 2018 года

РАССМОТРЕНО

на заседании общешкольного родительского комитета
протокол №6 от 05 июля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского
муниципального района Саратовской области
Э.С. Исаева



Приказ № 11/01-01 от 05.07.2018 года

Положение

**о порядке и основаниях перевода и приема обучающихся
из одной образовательной организации в другую,
отчисления и восстановления обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и приема обучающихся из одной образовательной организации в другую, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской (далее – Учреждение) разработано в соответствии с требованиями ст.28, 30, 43, 60 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания и перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется внутри Учреждения и между образовательными организациями.

2.1.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

а) обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения;

б) обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации (при отсутствии уважительных причин) или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);

в) обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

г) обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмет, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. При положительном результате аттестации педагогический совет Учреждения принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор Учреждения вправе назначить повторную аттестацию. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Состав комиссии в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля утверждается приказом директора Учреждения;

д) обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, либо переводится на обучение по адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), либо переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.2. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

а) порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию для продолжения обучения по соответствующим образовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) в связи с переменой места жительства;

в) в связи с переходом в образовательную организацию, реализующие другие виды образовательных программ;

г) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

д) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

В последних двух случаях учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию; заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Указанные в подпункте 2.5. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 2.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок приема обучающихся из другой образовательной организации

3.1. Информация о количестве в Учреждении вакантных мест размещается на официальном сайте Учреждения.

3.2. Обращения граждан в Учреждение о приеме (переводе) обучающегося из другой образовательной организации фиксируется в специальном журнале.

3.3. Решение об отказе в приеме граждан на обучение может быть принято в следующих случаях:

- а) при отсутствии вакантных мест;
- б) проживание и прописка ребенка не относятся к территории, закрепленной за Учреждением;
- в) отсутствуют данные, подтверждающие место прописки (проживания) на территории, закрепленной за Учреждением.

3.4. Решение об отказе в приеме оформляется в письменной виде по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.5. При положительном решении совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в Учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица);

- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- медицинскую карту обучающегося;
- заявление

3.6. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 3.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.7. Учреждение, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о его зачислении.

3.8. Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1 Отчисление обучающегося из Учреждения допускается в случаях:

- получения образования (завершением обучения),
- досрочно, по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.2 Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию по желанию или в связи со сменой места жительства;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- при переходе в другую образовательную организацию, в том числе на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);

- по направлению обучающегося в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию в соответствии с постановлением (приговором) суда;

- по направлению обучающегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей);

- по достижению обучающимся предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения.

4.3. При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2. родители (законные представители) подают в Учреждение заявление об отчислении, о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках, аттестата об основном общем образовании (при наличии).

4.4. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. В этом случае Учреждение незамедлительно обязано проинформировать учредителя об отчислении несовершеннолетнего в качестве меры дисциплинарного взыскания. Учредитель совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним основного общего образования.

4.6. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающимся.

4.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты издания приказа о его отчислении из Учреждения.

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения до завершения образования по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.2. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест. Решение о восстановлении обучающегося принимается педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося. При этом учитываются результаты промежуточной аттестации, способности ребенка, специализация учебного плана.

5.3. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

5.4. Восстановление несовершеннолетнего обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) или заявления совершеннолетнего обучающегося на имя директора Учреждения.

5.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5.6. При восстановлении в Учреждении заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии).

**Форма уведомления родителей (законных представителей) обучающегося
об отказе в приеме в МОУ «СОШ № 5»**

Бланк Учреждения

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас, что Ваш ребенок _____
(фамилия, имя ребенка)
не может быть зачислен в _____ МОУ «СОШ № 5» по причине
(класс)

(указывается причина отказа)

Директор школы

Э.С. Исаева