Приложение № 2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени В. ХОМЯКОВОЙ»**
**Энгельсского муниципального района Саратовской области**
*ул. Менделеева, д.3а,* 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47,
e-mail: engschool5@mail.ru , http//www. engschool5ucoz.ru

# ПРИКАЗ

от 05.04.2018 № 112/01-01

Об утверждении Положения
о порядке зачета муниципальным
общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени В. Хомяковой» Энгельсского
муниципального района Саратовской области
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

КОПИЯ ВЕРНА
муниципального общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа №5
имени В. Хомяковой" Энгельсского муниципального
района Саратовской области
Директор Э.С. Исаева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ В. ХОМЯКОВОЙ" ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ В. ХОМЯКОВОЙ" ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Дата: 2024.01.05 15:33:37 +04'00'

В соответствии с требованиями п.7 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по итогам рассмотрения советом обучающихся (протокол №4 от 04.07.2018 года), общешкольным родительским комитетом (протокол №6 от 05.07.2018 года), по решению педагогического совета (протокол №13 от 05 июля 2018 года), в целях соблюдения прав обучающихся посредством зачета результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке зачета муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы** **Э.С. Исаева**

**ПРИНЯТО**
на заседании педагогического совета
протокол №13 от 05 июля 2018 года

**РАССМОТРЕНО**
на заседании совета обучающихся
протокол №4 от 04 июля 2018 года

**РАССМОТРЕНО**
на заседании общешкольного родительского комитета
протокол №6 от 05 июля 2018 года

**УТВЕРЖДАЮ**
директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 имени В. Хомяковой»
_____ Э.С. Исаева
Приказ №112/01-04 от 05.07. 2018 года

КОПИЯ ВЕРНА

# Положение о порядке зачета муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение № 1
к приказу №112/01-01 от 05.07.2018

**ПРИНЯТО**
на заседании педагогического совета
протокол №13 от 05 июля 2018 года

**РАССМОТРЕНО**
на заседании совета обучающихся
протокол №4 от 04 июля 2018 года

**РАССМОТРЕНО**
на заседании общешкольного родительского комитета
протокол №6 от 05 июля 2018 года

**УТВЕРЖДАЮ**
директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой»
_____ Э.С. Исаева
Приказ №112/01-01 от 05.07. 2018 года

КОПИЯ ВЕРНА
муниципального общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа №5
имени В. Хомяковой" Энгельсского муниципального
района Саратовской области
Директор Э.С. Исаева

# Положение о порядке зачета муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке зачета муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

1.2. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях (далее – Зачет), может производиться для школьников:

— обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

— временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;

— переведенных из сторонней организации;

— переведенных с одной образовательной программы на другую;

— переведенных с одной формы обучения на другую;

— ранее отчисленных из Школы и восстанавливающихся для продолжения обучения;

— изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополни-

тельные образовательные программы по собственному выбору в сторонних организациях;
— в иных случаях по уважительным причинам.
1.3. Под Зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в сторонних организациях.
1.4. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов учебных предметов по программам среднего общего образования, основного общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для государственной аттестации, не производится.
1.5. Зачет результатов освоения обучающимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим осуществляется в полном объеме.
1.4. В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от пятибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование.
1.5. Решение о Зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса.
1.6. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
1.7. Результаты Зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.
1.8. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов внеурочной деятельности по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

## 2. Порядок проведения Зачета

2.1. Зачет результатов изучения учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
- эти предметы входят в учебный план Школы; их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимся для государственной итоговой аттестации.
2.2. Для получения Зачета законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение № 1), в котором обязательно указываются:
— название предмета (модуля, курса внеурочной деятельности и т.д.); класс (классы), год (годы) изучения; полное наименование и юридический адрес сторонней организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

— документ, заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации, и который содержит следующую информацию: название учебного предмета (модуля, курса внеурочной деятельности и т.д.); класс (классы), год (годы) изучения; объём изучения в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
— копию лицензии на осуществление образовательной деятельности сторонней организации.
2.2. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:
— полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
— объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
— учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
— учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.
2.3. Школа вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в сторонней организации.
2.4. Решение о Зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о Зачёте оформляется приказом директора Школы.
2.5. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:
- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой) – издается приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета;
- зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) - осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Школы. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. Директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать» - обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе.

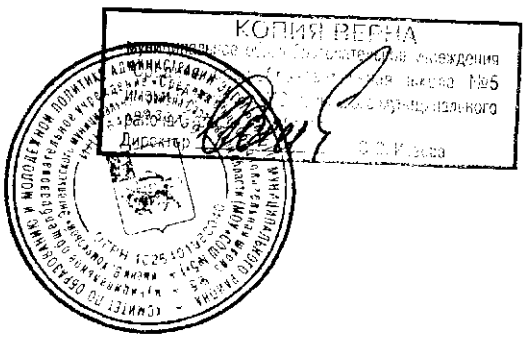
Принятие решения в отдельных случаях может быть вынесено на рассмотрение педагогического совета. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

Приложение № 1

Директору МОУ «СОШ №5»
Исаевой Э.С.
от _____
_____
(Ф.И.О.)
_____
(адрес, телефон)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся ____класса, следующие предметы, курсы, изученные в _____,
юридический адрес_____
_____
1._____
(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)
4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)

Справка прилагается.

«_____»_____20____г. Подпись Расшифровка