

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени В. ХОМЯКОВОЙ»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
ул. Менделеева, д.3а, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47,
e-mail: engschool5@mail.ru, <http://www.engschool5ucoz.ru>**

ПРИКАЗ

от 12.09.2019

№ 162/01-01

Об утверждении Положения
о формах, периодичности, порядке
и сроках проведения текущего
контроля качества успеваемости обучающихся

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.10, ч. 3, ст. 28), Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление правительства РФ от 05.08.2013 г. №662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009г. №373), основного (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2012г.№413) общего образования, рекомендациями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», по итогам рассмотрения на педагогическом совете (протоколом № 2 от 12.09.2019 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о видах, формах, периодичности, порядке и сроках проведения текущего контроля качества успеваемости обучающихся (приложение № 1).
2. Контроль и ответственность за организацию работы школы по проведению текущего контроля качества успеваемости возложить на курирующего предметную область заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.С. Исаева

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 12 сентября 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского
муниципального района Саратовской области
_____ Э.С. Исаева

Приказ № _____ от 12.09. 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о видах, формах, периодичности,
порядке и сроках проведения
текущего контроля качества
успеваемости обучающихся

Приложение № 1

к приказу № 102/01-01 от 12.09.2019

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 12 сентября 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 5 имени В. Хомяковой» Энгельского
муниципального района Саратовской области



Э.С. Исаева

Приказ № 102/01 от 12.09. 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о видах, формах, периодичности, порядке и сроках проведения
текущего контроля качества успеваемости обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах, формах, периодичности, порядке и сроках проведения текущего контроля качества успеваемости обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с п.10, ч. 3, ст. 28 Закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление правительства РФ от 05.08.2013 г. №662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373), основного (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2012г.№413) общего образования, рекомендациями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – Текущий контроль успеваемости) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение) и утверждается директором после согласования с педагогическим советом Учреждения. Текущий контроль успеваемости - это оценка качества освоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета (модуля) в процессе их изучения по результатам проверки (проверок).

1.3. Положение определяет виды, формы, периодичность, порядок и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости является составляющей внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Результаты Текущего контроля успеваемости выставляются в классный журнал, электронный журнал и дневники обучающихся.

1.6. При оценке учебных достижений обучающихся применяется пятибалльная система оценок. Основной задачей Текущего контроля успеваемости является установление соответствия знаний обучающихся требованиям образовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.7. Текущий контроль успеваемости проводится с целью контроля за качеством обучения, повышения ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

2. Формы, периодичность проведения Текущего контроля успеваемости

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- смотр знаний;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольная работа;
- сочинение (изложение);
- тематический зачет;
- защита индивидуального и группового предметного проекта;
- исследовательская работа;
- творческая работа;
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

2.4. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.5. Все иные формы Текущего контроля успеваемости и контрольно-измерительные материалы являются приложением к образовательной программе учебного предмета, курса, дисциплины и рассматриваются школьными объединениями.

2.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться не чаще:

- одного раза в день, двух раз в неделю – во втором полугодии 1-х классов;
- одного раза в день, трех раз в неделю – во 2 – 4-х классах;
- одного раза в день, пяти раз в неделю – в 5 – 6-х классах;
- двух раз в день, восьми раз в неделю – в 7 – 8 классах;
- двух раз в день, десяти раз в неделю – в 9 – 11-х классах;

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.8. Итоги Текущего контроля успеваемости за триместр во 2-11-ых классах оцениваются по пятибалльной системе.

2.9. В Текущем контроле успеваемости обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, болезнь и т.д.) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в триместре, по выбору учителем-предметником любой из форм Текущего контроля успеваемости, указанной в п. 2.3. настоящего Положения.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через 10 дней.

2.12. Отметка за триместр выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.13. Триместровые, годовые отметки выставляются в журнал не позднее, чем за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги триместра, года, в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

2.14. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за триместр, год по учебному предмету (курсу, дисциплине), она может быть пересмотрена. Для пересмотра, основанием которого является письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося, приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету (курсу, дисциплине) фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.15. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными формами Текущего контроля успеваемости становятся метапредметные диагностические работы, которые состоят из заданий, проверяющих развитие компетентностей школьника и требующих от обучающегося не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.16. В рамках Текущего контроля успеваемости проводится диагностика результатов личностного развития в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по классам.

2.17. Методом оценки личностных результатов обучающихся является оценка личностного прогресса ученика, фиксируемая с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

2.18. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), то есть таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

3. Текущий контроль успеваемости, проводимый педагогом

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом на двух уровнях:

- первый уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;

- второй уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета (курса, дисциплины).

3.2. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

- само- и взаимоконтроль осуществляют обучающиеся;
- само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных и самостоятельных проверок;
- само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем;
- материал для само- взаимоконтроля обычно готовится учителем;
- результаты само – и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

3.3. Порядок осуществления контроля педагогом:

- контроль педагогом осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета (курса, дисциплины);
- подготовка к контролю педагогом осуществляется в процессе учебных занятий;
- материал для контроля является приложением к рабочей программе предмета (курса, дисциплины);
- результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

3.4. Руководители методических объединений, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

4. Административный Текущий контроль успеваемости

4.1. Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация Учреждения в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебно-воспитательного процесса.

4.2. К административному контролю допускаются все обучающиеся 2-11-х классов

4.3. Целью проведения административного контроля является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам базового компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль за выполнением рабочих программ учебных предметов (курсов, дисциплин).

4.4. Административный Текущий контроль успеваемости делится по срокам проведения на:

- стартовый административный контроль;
- полугодовой административный контроль;
- годовой административный контроль.

4.5. Сроки и порядок проведения стартового административного контроля.

- стартовый административный контроль проводится не позднее третьей недели с начала очередного учебного года по русскому языку и математике, по утвержденному директором Учреждения графику;

- материалы для стартового административного контроля готовятся руководителями школьных методических объединений и утверждаются курирующим предметную область заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- стартовый административный контроль проводят педагоги, не работающие в данном классе в присутствии курирующего предметную область заместителя директора по учебно-воспитательной работе и учителя-ассистента;

- результаты стартового административного контроля объявляются не позднее 3-х дневного срока. Работы обучающихся хранятся в течение года. Оценки выставляются в журнал отдельной графой.

4.6. Сроки и порядок проведения полугодического и годового административного контроля успеваемости.

- полугодической и годовой административный контроль проводится в формах: тестирования, контрольной работы, зачета;

- количество предметов, выносимых на полугодической и годовой административный контроль: во 2-4-ых классах - не более двух предметов; в 5-11-х классах - не более трех предметов;

- предметы, выносимые на полугодической и годовой административный контроль, определяются решением администрации и утверждаются приказом по Учреждению;

- полугодической и годовой административный контроль проводятся по расписанию, утвержденному директором школы, не позднее, чем за неделю до его начала;

- проведение полугодического и годового административного контроля по двум предметам в один день не допускается;

- материалы для полугодического и годового административного контроля готовятся руководителями школьных методических объединений и утверждаются курирующим предметную область заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- полугодической и годовой административный контроль проводят педагоги, не работающие в данном классе в присутствии курирующего предметную область заместителя директора по учебно-воспитательной работе и учителя-ассистента;

- контроль работ может проводиться по типу взаимопроверки;

- письменный отчет учитель сдает заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения контроля;

- результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

- результаты полугодического и годового административного контроля объявляются не позднее недельного срока; работы обучающихся хранятся в течение года. Отметки выставляются в журнал отдельной графой.

5. Права и обязанности участников Текущего контроля успеваемости

5.1. Участниками Текущего контроля успеваемости являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, классные руководители, администрация Учреждения. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- информацию о перечне предметов, выносимых на Текущий контроль успеваемости;

- информацию о сроках проведения Текущего контроля успеваемости;

- консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на Текущий контроль успеваемости;

- на независимую и объективную оценку уровня знаний;

5.3. Обучающиеся обязаны:

- присутствовать на Текущем контроле успеваемости (отсутствие возможно только по уважительным причинам, подтвержденным документально);

- в процессе прохождения Текущего контроля успеваемости выполнять обоснованные требования учителей и руководства Учреждения;

- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок прохождения Текущего контроля успеваемости.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на Текущий контроль успеваемости;

- на знакомство с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

- на знакомство с результатами Текущего контроля успеваемости их детей;

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать порядок при проведении Учреждением контролируемых мероприятий;

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в проведении контролируемых мероприятий;

- осуществлять контроль за успеваемостью своего ребенка, результатов и качества его обучения.

5.6. Педагог, осуществляющий контроль качества обучения, имеет право:

- самостоятельно разрабатывать материалы для проведения контроля обучающихся;

- проводить Текущий контроль успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению учебного предмета (курса, дисциплины).

5.7. Педагог, осуществляющий Текущий контроль успеваемости, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.