

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени В. ХОМЯКОВОЙ»**
Энгельсского муниципального района Саратовской области
ул. Менделеева, д.3а, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47,
e-mail: engschool5@mail.ru, <http://www.engschool5ucoz.ru>

ПРИКАЗ

от 23.06.2021

№ 95/01-01

Об утверждении положения
об общешкольном родительском комитете

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области, в целях урегулирования взаимоотношений, обеспечения тесного взаимодействия между педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся, своевременного коллегиального принятия решений по управлению общеобразовательным учреждением, по согласованию с общешкольным родительским комитетом (протокол № 6 от 22 июня 2021 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу положение об общешкольном родительском комитете, утвержденное приказом по школе №112/01-01 от 09.07.2015 года.
2. Утвердить новую редакцию положения об общешкольном родительском комитете (приложение № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.С. Исаева

СОГЛАСОВАНО
на заседании общешкольного
родительского комитета
протокол № 6 от 22 июня 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
директор муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5
имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального
района Саратовской области



Исаева
Э.С. Исаева
Приказ № *101* от *23.06.* 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском комитете

СОГЛАСОВАНО
на заседании общешкольного
родительского комитета
протокол № 6 от 22 июня 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
директор муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5
имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального
района Саратовской области



Э.С. Исаева
Приказ № 95/01-01 от 23.06. 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

- 3.1. Настоящее положение об общешкольном родительском комитете (далее – Положение) регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета (далее – Комитета) как органа самоуправления в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
- 3.2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.3. Комитет создается в целях открытости деятельности Учреждения, привлечения родительской общественности к вопросам руководства Учреждением, принятия совместных решений, организации и проведения массовых мероприятий, привлечению внебюджетных источников, в том числе, добровольных родительских взносов, содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 3.4. В состав Комитета входят председатели классных родительских комитетов.
- 3.5. Срок полномочий членов не ограничен. Изменения в составе могут быть внесены в связи с завершением обучения ребенка в Учреждении либо смене председателя классного родительского комитета.
- 3.6. Из числа членов Комитета избирается председатель Комитета, секретарь.

2. Деятельность Комитета

- 2.1. Комитет организует свою работу следующим образом:
 - 2.1.1. на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
 - 2.1.2. составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Учреждением;
 - 2.1.3. принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).
- 2.2. Решения Комитета носят рекомендательный характер для участников образовательного процесса.
- 2.3. На заседания Комитета могут быть приглашены педагогические работники Учреждения для рассмотрения тех или иных вопросов повестки заседания.

3. Основные задачи Комитета

- 3.1. Защита законных прав и интересов обучающихся, в т.ч. социально незащищенных.
- 3.2. Организация и проведение общих школьных и внеклассных мероприятий.
- 3.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 3.4. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семьей.
- 3.5. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.
- 3.6. Оказание непосредственной помощи администрации Учреждения в укреплении материально-технической базы.
- 3.7. Работа по привлечению внебюджетных средств, в том числе посредством расширения платных услуг.
- 3.8. Организация и проведение работы с родителями по привлечению добровольных благотворительных родительских средств.

4. Функции Комитета

- 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, подготовки и проведения классных и общешкольных мероприятий.
- 4.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей обучающихся (и их законных представителей) об их правах и обязанностях.
- 4.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 4.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 4.6. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качественного питания обучающихся в школьной столовой и их медицинского обслуживания.
- 4.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.
- 4.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.
- 4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.10. Организует и проводит мероприятия для родителей по вопросам семейного воспитания.
- 4.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 4.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 4.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения классных и общешкольных внеклассных мероприятий.
- 4.14. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах, группах продленного дня, рекреациях.

5. Права Комитета

- 5.1. Вносить предложения администрации и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в Учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению классных родительских комитетов.
- 5.5. Заниматься привлечением добровольных благотворительных средств, их расходованием, в соответствии с утвержденной сметой, в интересах развития и обеспечения безопасности Учреждения.
- 5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 5.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 5.9. Организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

6. Ответственность Комитета

- 6.1. Комитет отвечает за:
 - выполнение плана работы;
 - выполнение решений, реализацию рекомендаций;
 - установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета: члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя, должны быть переизбраны классным родительскими комитетами.

7. Делопроизводство Комитета

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Планы, отчет о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в Учреждении. Срок хранения не более трех лет.