

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 им. В. ХОМЯКОВОЙ»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области  
ул. Менделеева, 3а, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 72-93-47

ПРИКАЗ

от 09.07.2015

№ 108/01-01

Об утверждении Положения  
об организации питания обучающихся

На основании подпункта 2 пункта 2 статьи 34 и статьи 37 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава, по решению педагогического совета (протокол № 10 от 15 июня 2015 года), по согласованию с управляющим советом (протокол № 5 от 09 июля 2015 года), в целях выполнения требований законодательства по организации питания обучающихся, создания условий для сохранения здоровья обучающихся, пропаганды здорового питания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу Положение об организации питания обучающихся, утвержденное приказом по школе № 189/01-01 от 30.08.2012 года.
2. Утвердить Положение об организации питания обучающихся (приложение № 1).
3. Контроль за организацией питания обучающихся возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе О.В. Вязкову.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: подпункт 2 пункта 2 статьи 34, статья 37 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решение педагогического совета (протокол № 10 от 15 июня 2015 года), согласование с управляющим советом (протокол № 5 от 09 июля 2015 года).

Директор школы

Э.С. Исаева

С приказом ознакомлена

О.В. Вязкова



**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 10 от 15 июня 2015 года

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 5 им. В. Хомяковой»

Приказ № 10/01-01 от 09.07. 2015 года

Э.С. Исаева

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании управляющего совета  
протокол № 5 от 09 июля 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации  
питания обучающихся**

Приложение № 1  
к приказу № 108/01-01 от 09.07.15

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 10 от 15 июня 2015 года

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании управляющего совета  
протокол № 5 от 09 июля 2015 года

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 5 им. В. Хомяковой»

Э.С. Исаева

Приказ № 108/01-01 от 09.07. 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37), Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г., Уставом школы, и регламентирует содержание и порядок организации питания в МБОУ «СОШ № 5 им. В.Хомяковой» ЭМР Саратовской области (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся школы; принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального и здорового питания обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**2. Сфера действия Положения**

2.1. Положение регулирует отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания детей.

2.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Комитетом по образованию и молодежной политике АЭМР Саратовской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

### **3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Организация питания осуществляется организацией, ставшей победителем торгов по итогам электронного аукциона, на основании заключенного государственного контракта.

3.2. Организация, осуществляющая услугу по организации питания, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

3.3. Финансирование расходов на организацию питания может осуществляться:

- за счет средств муниципального бюджета (отдельные категории обучающихся – дотационное питание);
- за счет средств родителей (полностью или софинансирование).

3.4. Субсидии из муниципального бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.5. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством

### **4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1. К льготным категориям обучающихся, имеющим право на предоставление субсидии, относятся:

- малообеспеченные семьи (подтверждение статуса семьи в УСЗН)
- многодетные семьи (подтверждение – копия удостоверения многодетной семьи)
- дети – инвалиды (подтверждение – копия удостоверения инвалидности)
- опекаемые дети (подтверждение – копия постановления).

4.2. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно списку, утверждаемому директором школы на начало нового учебного года, и корректируемого в течение всего учебного года по мере необходимости.

4.3. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся является заявление родителей (законных представителей) и документ, подтверждающий право на получение льготного питания.

4.4. Ответственность за непредоставление обучающимся в полном объеме дотационного питания возлагается на классных руководителей, лицо, ответственное за организацию горячего питания.

### **5. Порядок организации питания**

5.1. Питание обучающихся в Школе осуществляется только в дни учебных занятий, без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

5.2. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), для посещающих группу продленного дня –



трехразового (завтрак, обед, полдник), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

5.3. При организации питания необходимо руководствоваться утвержденными Гигиеническими требованиями и действующими нормативами к организации горячего питания школьников.

5.4. Ответственность за организацию питания в Школе возлагается на директора школы и заведующего производством.

5.5. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы. Режим работы столовой и буфета утверждается приказом директора школы на начало очередного учебного года и размещается на доступном месте.

5.6. Для приема пищи предусматриваются перемены: не менее 15 минут для завтрака и не менее 20 минут для обеда. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня, но не раньше окончания 3-го урока.

5.7. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ответственному по питанию накануне вечером и на первом уроке редактируется.

5.8. Классные руководители и учителя школы сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку, и безопасность обучающихся во время приема пищи.

## **6. Пользователи услуг, предоставляемых школьной столовой**

6.1. Услугами школьной столовой могут пользоваться следующие категории лиц:

- обучающиеся школы с 1 по 12 классы;
- педагогический и технический персонал.

6.2. Для надлежащего функционирования школьной столовой пользователи её услуг обязаны соблюдать установленный режим работы, чистоту помещения, гигиенические требования, правила этикета, а также сохранять имущество помещения столовой.

## **7. Услуги школьной столовой**

7.1. Столовая Школы предоставляет следующие услуги лицам, предусмотренным в п.6.1:

- предоставление ежедневно двухразового питания (завтрак и обед) каждому обучающемуся школы, для обучающихся посещающих группу продленного дня трехразового питания (завтрак, обед, полдник);
- предоставление питания работникам школы по их желанию.

7.2. Условия предоставления права на услуги школьной столовой.

- время работы столовой: с 09.00 часов до 16.00 часов.
- время работы буфета: с 11.00 часов до 16.00 часов.

## **8. Контроль за организацией питания**

8.1. Контроль за качеством организации питания обучающихся в Школе осуществляется утвержденной приказом директора бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник Школы, заведующий производством, организатор школьного питания, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопрос организации питания в Школе. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

8.2. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

8.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

8.4. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

8.5. Контроль организации питания осуществляется ежедневно.

8.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопрос организации питания, осуществляет проверку организации и состояния школьного питания в соответствии с планом внутришкольной системы оценки качества образования. Результаты контроля доводятся до членов педагогического совета, управляющего совета, направляются (при необходимости) организации, осуществляющей организацию питания в Школе.

8.7. В течение всего учебного года ведется мониторинг состояния и охвата обучающихся питанием. Ответственность за ведение мониторинга возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего вопрос организации питания.

## **9. Обязанности работников пищеблоков**

9.1. К обслуживанию столовой Школы допускаются сотрудники питающей организации, с которой заключен договор или подписан контракт.

9.2. Сотрудникам столовой вменяется в обязанность:

- ежедневное качественное приготовление пищи в соответствии с утвержденным меню, графиком приема пищи, установленными нормами СанПиНа;
- ведение всей необходимой документации по организации питания школьников;
- ежедневное содержание в чистоте и надлежащем порядке помещений пищеблока, мебели, оборудования, инвентаря, посуды, в соответствии с требованиями СанПиНа;
- проведение генеральных уборок в соответствии с графиком;
- соблюдение рецептур и технологических режимов. Обеспечение соблюдения установленных санитарными правилами условий, сроков хранения и реализации продуктов;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;

- предупреждение (профилактика) среди детей инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и качественного питания.

#### **10. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Школы;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- способствовать обеспечению обязательного горячего питания ребенка в Школе;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания, запрета на употребление ребенком тех или иных продуктов питания;
- вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

#### **11. Организация информационно-просветительской работы**

11.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

11.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

11.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях: