

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета

протокол № 4 от 27 июня 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 5 им. В. Хомяковой»


Э.С. Исаева

Приказ № 114/01-01 от 24.06. 2014 года



Положение

об информационной открытости

общеобразовательного учреждения

**Положение
об информационной открытости
общеобразовательного учреждения**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об информационной открытости общеобразовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет".

2. Информационная открытость общеобразовательного учреждения

- 2.1. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет".
- 2.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации и документов:
- о дате создания общеобразовательного учреждения, об учредителе, о местонахождении образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
 - о языках образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах, образовательных стандартах;
 - о руководителе образовательного учреждения, его заместителях;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.
- Устав школы;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (сприложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннегораспорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования.;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению общеобразовательного учреждения и (или) размещения, опубликования которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Информация и документы, указанные в части 2.2. настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в течение десяти рабочих дней со дня их создания, обновления, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Срок действия Положения

- 3.1. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 3.2. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.