

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени В. ХОМЯКОВОЙ»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
ул. Менделеева, д.3а, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47,
e-mail: engschool5@mail.ru , <http://www.engschool5ucoz.ru>**

ПРИКАЗ

от 25.05.2022

№ 84/01.01

Об утверждении положения
о работе со слабоуспевающими обучающимися

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ № 5», в целях организации работы со слабоуспевающими обучающимися, повышения мотивации отдельных обучающихся к обучению, улучшения качества обучения школьников, по итогам рассмотрения на заседании совета обучающихся (протокол № 4 от 25.05.2022 года), на заседании общешкольного родительского комитета (протокол № 5 от 25.05.2022 года), по согласованию с педагогическим советом (протокол № 15 от 25 мая 2022 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение о работе со слабоуспевающими обучающимися, утвержденное приказом по школе № 169/01-01 от 10.10.2013 года.
2. Утвердить новую редакцию положения о работе со слабоуспевающими обучающимися (приложение № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.С. Исаева

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 15 от 25 мая 2022 года

РАССМОТРЕНО

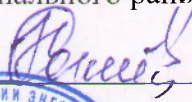
на заседании совета обучающихся
протокол № 4 от 25.05.2022 года

РАССМОТРЕНО

на заседании общешкольного
родительского комитета
протокол № 4 от 25.05.2022 года

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского
муниципального района Саратовской области



Э.С. Исаева



Приказ № 84/01/01 от 25.05 2022 года

**Положение
о работе со слабоуспевающими
обучающимися**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 15 от 25 мая 2022 года

РАССМОТРЕНО

на заседании совета обучающихся
протокол № 4 от 25.05.2022 года

РАССМОТРЕНО

на заседании общешкольного
родительского комитета
протокол № 4 от 25.05.2022 года

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского
муниципального района Саратовской области

Э.С. Исаева



Приказ № 84/01.01 от 25.05. 2022 года

**Положение
о работе со слабоуспевающими обучающимися**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе со слабоуспевающими обучающимися (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение) и устанавливает систему работы членов педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

1.2. Цели работы со слабоуспевающими обучающимися:

- обеспечить выполнение Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- способствовать выполнению Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- повысить мотивацию к обучению и уровень обученности отдельных обучающихся;
- повысить качество обучения в Учреждении.

1.3. Задачи:

- повысить мотивацию слабоуспевающих обучающихся к учебным предметам;
- повысить уровень ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей;
- сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

1.4. Основные направления и виды деятельности Учреждения со слабоуспевающими обучающимися:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

**2. Порядок работы учителя-предметника
со слабоуспевающими обучающимися
и их родителями (законными представителями)**

2.1. Проведение диагностики в начале учебного года с целью выявления уровня обученности учеников и формирования банка данных слабоуспевающих обучающихся.

2.2. Требования к организации работы педагога со слабоуспевающими обучающимися на учебных занятиях:

- использование различных видов опроса слабоуспевающих обучающихся (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;
- организация дополнительной и индивидуальной работы с обучающимся;
- комментирование оценки ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

2.3. Обязанности учителя-предметника при организации работы со слабоуспевающими обучающимися:

- ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, выявленных в ходе контрольных работ с последующим проведением повторного контроля знаний;
- организация и систематическое проведение дополнительных занятий со слабоуспевающим обучающимся в целях ликвидации пробелов в знаниях;
- определение временного периода, за который слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения проведение дополнительной консультации;
- при скоплении неудовлетворительных оценок уведомление классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости;
- не допускать снижения оценки обучающемуся за плохое поведение на уроке;
- формирование пакета документов по работе со слабоуспевающими, которая включает следующую документацию:

✓ план работы со слабоуспевающими на текущий учебный год (индивидуальный или общий для обучающихся одной параллели);

✓ карту работы учителя-предметника с неуспевающим (слабоуспевающим) обучающимся, где фиксирует даты фактически проведенных занятий и отрабатываемых тем (приложение №1);

✓ отчет о проделанной работе (формируется по итогам работы каждого учебного триместра) по форме:

ФИО обучающегося	Причины неуспеваемости	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------	------------------

3. Порядок работы классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

3.1. Классный руководитель отслеживает успеваемость слабоуспевающего обучающегося по всем предметам учебного плана, выявляет причины неуспеваемости через индивидуальные беседы, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться (отсутствие мотивации)
- недостаточная работа на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- иные причины

3.2. В случае, когда слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

3.3. Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей (законных представителей) на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом иной образовательной организации, проводящей данное мероприятие;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора Учреждения).

3.4. Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

3.5. Обязанности классного руководителя при организации работы со слабоуспевающими обучающимися:

- немедленное информирование родителей (законных представителей) о пропуске уроков через звонок по телефону, запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные).
- при недобросовестном выполнении домашнего задания или недостаточной работы на уроке проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) обучающегося;
- отслеживание регулярности посещения слабоуспевающими обучающимися дополнительных и индивидуальных занятий с учителями-предметниками.
- при наличии неуспеваемости у обучающегося по одному или нескольким предметам информирование родителей (законных представителей) о предварительных итогах учебного триместра за две недели до его окончания (устно), а по итогам триместра уведомление о неуспеваемости письменно).

4. Порядок работы обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

- выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания;
- работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.2. Обучающийся, пропустивший учебные занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения, должен обратиться к учителю за консультацией.

4.3. Обучающийся, имеющий слабую успеваемость по одному или нескольким учебным предметам, обязан систематически посещать дополнительные занятия по учебному предмету, в соответствии с графиком проведения дополнительных занятий, утвержденным приказом директора Учреждения.

5. Порядок работы родителей (законных представителей) слабоуспевающего обучающегося

5.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- явиться в школу по первому требованию учителя-предметника или классного руководителя;
- контролировать выполнение ребенком домашнего задания и его посещение Учреждения;
- в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам обязаны ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

5.2. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу, администрации Учреждения.

5.3. В случае отклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей Учреждением оформляются материалы на слабоуспевающего

обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия к ним административных мер наказания.

6. Порядок работы социально-психологической службы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

6.1. Социальный педагог проводит индивидуальную беседу со слабоуспевающим обучающимся с целью выявления социальных проблем.

6.2. Социальный педагог совместно с классным руководителем, в случае необходимости, обязан посетить место проживания семьи обучающегося, составить акт жилищно-бытовых условий.

6.3. Социальный педагог держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению совета по профилактике асоциального поведения обучающихся ученик ставится на внутришкольный учет, о чем родители (законные представители) информируются в обязательном порядке.

6.4. Педагог-психолог раз в триместр проводит беседы с обучающимся и (при необходимости) проводит диагностики. На основании полученных результатов дает рекомендации учителю-предметнику по развитию данного школьника, а также информирует классного руководителя и родителей (законных представителей) о полученных результатах.

7. Порядок работы членов администрации со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

7.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом ответственным за организацию работы со слабоуспевающими обучающимися, контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися и принимает отчеты учителей-предметников о проделанной работе по окончании каждого учебного триместра и учебного года.

7.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данный вид деятельности, должен иметь следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими обучающимися;
- план работы со слабоуспевающим обучающимся на текущий учебный год;
- банк данных слабоуспевающих обучающихся (с корректировкой по каждому учебному триместру);
- общий график проведения дополнительных занятий;
- справки по организации работы со слабоуспевающими обучающимися.

7.3. В случае неэффективности принятых мер, администрация Учреждения организует работу совета по профилактике асоциального поведения обучающихся, на который приглашается слабоуспевающий обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

7.4. В случае образования академической задолженности по одному или нескольким предметам и при условии неустранения академической задолженности в установленные сроки хотя бы по одному предмету, решением педагогического совета и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающийся может быть оставлен на повторный год обучения.

8. Порядок хранения документации по работе со слабоуспевающими обучающимися

8.1. Папка по работе со слабоуспевающими обучающимися ведется курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе и хранится в течение текущего учебного года.

**Карта работы учителя-предметника
со слабоуспевающим обучающимся**

Фамилия, имя обучающегося _____

Класс _____

Дата рождения _____

Предмет (предметы), по которому обучающийся не успевает _____

Учитель (учителя) _____

Неуспеваемость/неаттестация

триместр	Текущие оценки	Оценки за к/р	Пропуски занятий	
			уважительные	неуважительные
I				
II				
III				
Год				

Причины неуспеваемости (укажите из приведенных в таблице):

Педагогические	Психологические	Нейрофизиологические
низкая интенсивность учебной деятельности	несформированность мотивов учебной деятельности	общая ослабленность организма
низкая эффективность учебной деятельности	недисциплинированность	слабый тип высшей нервной деятельности
пропуски занятий	нарушение в эмоционально-волевой сфере	нарушения зрения, слуха, артикуляции
отсутствие дифференцированного подхода со стороны учителя	большие пробелы в знаниях	микроражения коры головного мозга
недостаток к учебной деятельности ребенка со стороны родителей	большие пробелы в учебных умениях и навыках	
	низкий уровень познавательных способностей	

Мероприятия по преодолению неуспеваемости

Посещение дополнительных занятий (организованы или нет, регулярность проведения, посещение занятий учащимся) _____

Даты посещения Индивидуальных занятий	Отрабатываемые темы

Вызов обучающегося к администрации школы, на малый педсовет (обращались ли за помощью к администрации, как часто, по каким проблемам, результаты) _____

Даты вызова	Причина вызова

Беседы педагога с родителями (законными представителями)

Даты бесед	Основной вопрос беседы

План работы учителя по преодолению неуспеваемости

Подпись учителя-предметника _____ / _____ /

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА слабоуспевающего обучающегося

ФИ _____

Класс _____

№	предметы	оценки за 1 триместр	оценки за 2 триместр	оценки за 3 триместр	Оценки за год
1					
2					
3					

Классный руководитель _____

БЕСЕДЫ

педагога-психолога со слабоуспевающим обучающимся

1 триместр

2 триместр

3 триместр

Педагог – психолог
