

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 10 от 17 июля 2014 года

СОГЛАСОВАНО

На заседании управляющего совета
протокол № 3 от 20 мая 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 5 им. В. Хомяковой»

Приказ № 166/01-01 от 26.08.2014 года

Э.С. Исаева

2014 года



**Положение
о социально-психологической
службе**

Положение о социально-психологической службе

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ст.34 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека).
- 1.2. Социально-психологическая служба (далее – Служба) предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) между собой, а также для организации сотрудничества субъектов образовательного процесса с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся школы. В рамках Службы осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся с целью организации индивидуального подхода к ним, проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.
- 1.3. Служба нацелена:
 - на оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;
 - организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и в комиссии по делам несовершеннолетних.
- 1.4. Состав Службы:
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса;
 - социальный педагог;
 - педагог-психолог;
 - классные руководители (участвуют по необходимости);
 - учителя-предметники (участвуют по необходимости).
- 1.5. Специалисты Службы работают с отдельными обучающимися, с отдельной семьей, с группой обучающихся. Основное назначение Службы – психологическая и социальная защита подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

II. Направления работы Службы

- 2.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 2.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- 2.3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для установления взаимопонимания в семье, в социуме.

- 2.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения обучающихся.
- 2.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения подростков, причин социального неблагополучия семьи.
- 2.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

III. Функции службы

- 3.1. Социально-педагогическая:
 - оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
 - усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
- 3.2. Социально-правовая: использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 3.3. Социально-психологическая:
 - оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
 - организация социально-психологических консультаций для учащихся, педагогов, родителей.
- 3.4. Социально-профилактическая: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения подростков.
- 3.5. Социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона колледжа с целью выявления его воздействия на личность студента и разработка мер по его оптимизации.
- 3.6. Социально-информационная: знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 3.7. Социально-медицинская: контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья обучающихся.

IV. Права, обязанности и ответственность Службы

- 4.1. Сотрудники Службы обязаны:
 - руководствоваться Уставом школы, настоящим Положением;
 - участвовать в работе методических семинаров;
 - постоянно повышать свой профессиональный уровень;
 - отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
 - рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
 - в решении всех вопросов исходить из интересов подростка;
 - работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;
 - хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
 - информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.
- 4.2. Сотрудники Службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях школьного методического объединения классных руководителей;
- посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики обучающихся школы;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

V. Взаимоотношения и связи по работе

- 5.1. Сотрудники Службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 5.2. Деятельность Службы осуществляется согласно плану работы Службы.