

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 им. В. ХОМЯКОВОЙ»**

Энгельсского муниципального района Саратовской области  
ул. Менделеева, 3а, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47,  
e-mail: [engschool5@mail.ru](mailto:engschool5@mail.ru), <http://www.engschool5ucoz.ru>

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2014

№ 98/01-02

Об утверждении Положения  
о порядке расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися

В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Закона Российской Федерации от 22.12.2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года №602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», в целях организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися в рамках требований действующего законодательства, по решению педагогического совета (протокол №1 от 29 августа 2017 года)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися (приложение № 1).
2. Возложить контроль за организацией работы по расследованию и учету несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Н.В. Гичкину.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.С. Исаева

С приказом ознакомлена:  
Н.В. Гичкина Гичкина

Членов комиссии

(фамилия, имя, отчество членов комиссии)

распорядительным актом\_

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении\_\_\_\_\_произведен опрос

(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица (нужное подчеркнуть):

- 1) фамилия, имя, отчество\_
- 2) дата рождения
- 3) место рождения <\*>\_
- 4) место жительства и (или) регистрации <\*>  
телефон <\*>\_
- 5) место работы или учебы <\*>.
- 6) должность <\*>.
- 7) иные данные о личности опрашиваемого

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие члены

комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчество иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии  
или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

## ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, произошедшего

в\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися

(фамилия, имя, отчество директора /учредителя)

Членов комиссии\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии

распорядительным актом\_

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего

в\_

(указывается дата, наименование организации, несчастного случая)

(указывается учредитель)

с\_

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии\_

(фамилия, имя, отчество других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра\_

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*>\_

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*>

7. Состояние освещенности и температуры <\*>

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочес.)

С места происшествия изъяты <\*>:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*>\_

С настоящим протоколом ознакомлены:

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)  
Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N4  
к Положению о порядке расследования  
и учета несчастных случаев с обучающимися

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество директора)

МП

(дата)

**АКТ N**

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая

(час, число, месяц, год)

2. Наименование учреждения;

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество директора)

/членов/\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии)\_\_\_

пол (мужской, женский)\_

дата рождения\_\_\_

класс, группа, курс

5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай\_

6. Сведения о проведенных Мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим\_

7. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8. Обстоятельства несчастного случая\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья\_

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения\_

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество)

12. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай\_\_\_\_\_с образовательной деятельностью.  
(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая;

(фамилии, имена, отчества, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

| Nn/n | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
|      |                          |                 |             |                      |

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N5  
к Положению о порядке расследования  
и учета несчастных случаев с обучающимися

**АКТ N**

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая  
либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего \_\_\_\_\_,  
(дата и время несчастного случая)

в \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование учреждения)

(указывается учредитель, в ведении которого находится учреждение)

(должность, фамилия, имя, отчество директора)

проведено в период с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество директора)

/членов/

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

фамилия, имя, отчество

пол (мужской, женский)

дата рождения

Члены комиссии:\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение №6  
к Положению о порядке расследования  
и учета несчастных случаев с обучающимися

### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

в

(наименование учреждения)

| № п/п | Дата, время происшествия | Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего | Курс (аудиторный, класс, группа) | Место несчастного случая | Вид происшествия <*> | Краткие обстоятельства и причины несчастного случая | № и дата составления акта | Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке | Последствия несчастного случая |   |                   | Принятые меры по устранению причин несчастного случая |
|-------|--------------------------|---|----------------------------------|--------------------------|----------------------|---|---------------------------|---|--------------------------------|---|-------------------|---|
|       |                          |   |                                  |                          |                      |   |                           |   | Выздоровел                     | Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид" | Смертельный исход |   |
| 1     | 2                        | 3   | 4                                | 5                        | 6                    | 7   | 8                         | 9   | 10                             | 11  | 12                | 13  |
|       |                          |   |                                  |                          |                      |   |                           |   |                                |   |                   |   |

<\*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение №7  
к Положению о порядке расследования  
и учета несчастных случаев с обучающимися

### отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся

| Отчетность - годовая   |                                  |
|--|----------------------------------|
| Кому предоставляется   | (наименование, адрес получателя) |
| Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность: | Сроки представления              |

|   |              |
|---|--------------|
| 1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю  | до 20 января |
| 2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования | до 30 января |
| 3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации  | до 1 марта   |
| 4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации   | до 1 марта   |
| Наименование отчитывающейся организации   |              |
| Министерство  |              |
| Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования  |              |
| Почтовый адрес  |              |

**ОТЧЕТ О ПРОИСШЕДШИХ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В  
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
за 20\_\_\_\_ГОД**

| № п/п | Наименование учреждения | Всего обучающихся | Место происшествия несчастного случая   |  |   |  |  |  |   | Всего пострадавших | В том числе  |   |
|-------|-------------------------|-------------------|---|--|---|--|--|--|---|--------------------|--|---|
|       |                         |                   | Учебные занятия и мероприятия «перерывы между ними» в соответствии с учебным планом | Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом | Внеаудиторные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организационной | Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы. общественно-полезный труд, работы на участках, в лагерях труда и отдыха | Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия. спортивные лагеря, загородные дачи. экскурсии, походы, прогулки, экспеди | Следованье месту проведения учебной занятости, мероприятий и обратимости | Осуществление правовых действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, чрезвычайных обстоятельств |                    | Всего пострадавших в результате несчастных случаев | Всего пострадавших в результате несчастных случаев в со смертельным исходом |
|       |                         |                   |   |  |   |  |  |  |   |                    |  |   |



| I | 2                       | 3 | образовательную деятельность |   |   | и другие мероприятия |   |   | инвалид" | 27 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---|-------------------------|---|------------------------------|---|---|----------------------|---|---|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|   |                         |   | В                            | Г | С | В                    | Т | С |          |    | В  | Т  | С  | В  | Т  | С  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|   |                         |   | 4                            | 5 | 6 | 7                    | 8 | 9 | 10       | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 1 | Наименование Учреждения |   |                              |   |   |                      |   |   |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2 | Итого:                  |   |                              |   |   |                      |   |   |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "3" указать общее количество обучающихся в учреждении на конец отчетного периода.

Должностное лицо, ответственное за представление статистической информации (от имени юридического лица)

М.П.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество исполнителя)

(номер контактного телефона)

Дата составления документа

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08. 2017 года

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №5 им. В. Хомяковой»  
\_\_\_\_\_ Э.С. Исаева

Приказ № 96/01-02 от 01.09. 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке расследования и учета**  
**несчастных случаев**  
**с обучающимися**

Приложение №

к приказу № Ш 0 Ш \_ от C f.0f.JW

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № У от P<f. 20 /•/ года

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 5 им. В. Хомяковой»

Э.С. Исаева

Приказ № jejo/Q1 от W.P9. 20

*W&A Ь МѢ "•" X*

^ Й м и

**Положение о порядке расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 им. В. Хомяковой» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение), в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятой не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Учреждения, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом Учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Учреждения и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Учреждения;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;

г) при прохождении обучающимися учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно - полезного труда на территории Учреждения и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей Учреждения;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Учреждением;

е) при организованном по распорядительному акту директора Учреждения (его заместителя), следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором Учреждения, общественном или

служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом Учреждения или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору Учреждения (или лицу, его замещающему).

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает в зависимости орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее - Учредитель).

## **II. Действия директора Учреждения при несчастном случае с обучающимся**

2.1. Директор Учреждения (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При фоновом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор Учреждения обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N1 к настоящему положению (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родным или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю;

г) в выборный орган обучающихся - Совет обучающихся.

## **III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся**

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором Учреждения незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора.

Комиссию возглавляет директор Учреждения (или лицо, его замещающее). В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое директором возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее -

представитель);

- представитель выборного органа обучающихся - Совета обучающихся.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители Учреждения, представитель Совета обучающихся.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. Несчастный случай с обучающимся, проходящим производственную практику в организации (у работодателя - физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя - физического лица), расследуется организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель Учреждения.

3.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор Учреждения в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Учредителю;
- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в) в выборный орган обучающихся - Совет обучающихся.

3.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору Учреждению или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Учреждение.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в Учреждении может быть продлен распорядительным актом директора или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.7. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся**

4.1. Комиссия, сформированная Учреждением, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в соответствии с приложением N2 к настоящему Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая в соответствии с приложением N3 к настоящему Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Учреждением, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Учреждению и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся в соответствии с приложением N4 к настоящему Положению.

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Учреждении в соответствии с приложением N2 к настоящему Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая в соответствии с приложением N3 к настоящему Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Учреждением, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Учреждению и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного

случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в соответствии с приложением N5 к настоящему Положению (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии директор Учреждения, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Учреждения обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Учреждении обязана по запросу директора Учреждения выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется Учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися в соответствии с приложением N6 к настоящему Положению (далее - журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- д) в представительный орган обучающихся - Совет обучающихся (по запросу).

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

4.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в приложениях N4, N5 к настоящему Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Директор Учреждения или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Учреждении осуществляет директор путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.11. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора Учреждения проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в Учреждении рассматриваются в судебном порядке.



## **V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися**

5.1. Учреждение, до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год в соответствии с приложением N7 к настоящему Положению.

5.2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство образования и науки Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также несчастных случаях с обучающимися подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за истекший год.

5.3. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство образования и науки Российской Федерации формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по Российской Федерации.

Приложение N1  
к Положению о порядке расследования  
и учета несчастных случаев с обучающимися

### **СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение N2  
к Положению о порядке расследования  
и учета несчастных случаев с обучающимися

### **ПРОТОКОЛ**

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего учебное занятие (мероприятие) в Учреждении

"\_\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_г.

(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество директора / учредителя,