

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени В. ХОМЯКОВОЙ»  
Энгельского муниципального района Саратовской области  
ул. Менделеева, За, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47  
e-mail: engschool5@mail.ru. http://www.engschool5ucoz.ru

**ПРИКАЗ**

от 07.07.2019

№ 125/01-01

Об утверждении локальных актов,  
регламентирующих действия педагогов  
при прохождении процедуры аттестации  
на соответствие занимаемой должности

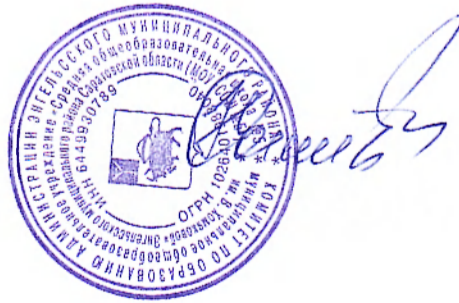
В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г., №276 « Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность», по решению педагогического совета (протокол № 15 от 05 июля 2019 года), по согласованию с профсоюзным комитетом (протокол № 9 от 05 июля 2019 года),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение об организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (приложение № 1).
2. Утвердить положение об аттестационной комиссии при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Федеральным Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г., №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность», протокол педагогического совета № 15 от 05 июля 2019 года, протокол заседания профсоюзного комитета № 9 от 05 июля 2019 года.

Директор школы



Э.С. Исаева

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 15 от 05 июля 2019 года

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании профсоюзного комитета  
протокол № 9 от 05 июля 2019 года

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 5 имени В. Хомяковой»



Э.С. Исаева

Приказ № 12/07 от 09.07 2019 года

**Положение  
об организации  
и проведении аттестации  
педагогических работников  
на соответствие  
занимаемой должности**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 15 от 05 июля 2019 года

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 5 имени В. Хомяковой»

Э.С. Исаева

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Профсоюзного комитета  
протокол № 9 от 05 июля 2019 года



Приказ № 125/01-01 от 09.04 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении  
аттестации педагогических работников  
на соответствие занимаемой должности**

**1. Общие положения**

1.1. Аттестация педагогических работников МОУ «СОШ №5 имени В. Хомяковой» на соответствие занимаемой должности (далее - СЗД) проводится в целях подтверждения соответствия педагогическим работником занимаемой должности и регламентируется следующими документами:

- 1.1.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.1.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность».

**2. Основные задачи и принципы аттестации  
на соответствие занимаемой должности**

2.1. Основными задачами проведения аттестации на СЗД являются:

- 2.1.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- 2.1.2. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- 2.1.3. повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- 2.1.4. выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- 2.1.5. соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава;
- 2.1.6. обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

2.2. Основными принципами проведения аттестации на СЗД являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2



4.5. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.6. Один экземпляр акта необходимо вручить работнику, в отношении которого он составлен, сделав об этом отметку в акте. Присутствующие при составлении акта лица еще раз расписываются (под фактом о вручении акта работнику).

4.7. Если педагогический работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

#### **5. Подведение итогов аттестации**

5.1. По результатам аттестации педагогических работников АК должна принять одно из следующих решений:

5.1.1. *соответствует занимаемой должности* (указывается должность работника);

5.1.2. *не соответствует занимаемой должности* (указывается должность работника).

5.2. Результаты аттестации педагогических работников на СЗД заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами АК, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

5.3. На педагогического работника, прошедшего аттестацию на СЗД, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем АК организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания АК, результатах голосования, о принятом АК решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5.4. Результаты аттестации на СЗД педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.