

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени В. ХОМЯКОВОЙ»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области  
ул. Менделеева, д.3а, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47,  
e-mail: [engschool5@mail.ru](mailto:engschool5@mail.ru), <http://www.engschool5ucoz.ru>**

**ПРИКАЗ**

от 14.05.2022

№ 66/01-02

Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области

На основании подпункта 2 пункта 2 статьи 34 и статьи 37 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N32, приказа министерства образования Саратовской области от 30 октября 2021 года № 1664 «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Саратовской области», «Положения о порядке оказания услуги по обеспечению питанием, в том числе горячим, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района» утвержденного приказом комитета по образованию Энгельсского муниципального района №37од от 25.01.2022 года, по согласованию с педагогическим советом (протокол № 14 от 17 мая 2022 года), по согласованию с общешкольным родительским комитетом (протокол № 5 от 16 мая 2022 года), в целях выполнения требований законодательства по организации питания обучающихся, создания условий для сохранения здоровья обучающихся, пропаганды здорового питания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу Положение об организации школьного питания, утвержденное приказом по школе № 153/01-02 от 29.12.2020 года.
2. Утвердить положение об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (приложение № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.С. Исаева

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 14 от 17 мая 2022 года

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании общешкольного  
родительского комитета  
протокол № 5 от 16 мая 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

директор муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского  
муниципального района Саратовской области  
Э.С. Исаева

Приказ № 66-01-02 от 17.05. 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**в муниципальном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная**  
**школа № 5 имени В. Хомяковой»**  
**Энгельсского муниципального района**  
**Саратовской области**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 14 от 17 мая 2022 года

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании общешкольного  
родительского комитета  
протокол № 5 от 16 мая 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

директор муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского  
муниципального района Саратовской области  
Э.С. Исаева

Приказ № 20/01/22 от 17.05. 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N32, приказа министерства образования Саратовской области от 30 октября 2021 года № 1664 «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Саратовской области», «Положения о порядке оказания услуги по обеспечению питанием, в том числе горячим, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района» утвержденного приказом комитета по образованию Энгельсского муниципального района №37од от 25.01.2022 года и регулирует вопросы организации школьного питания в соответствии с требованиями законодательства, а также отношения между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся по созданию необходимых условий для питания обучающихся.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

2.1.1. Обеспечение питанием:

- обучающихся 1-4-ых классов, в том числе с учетом имеющихся заболеваний, требующих индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия), в размере 100% за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обучающихся 1-1-ых классов, отнесенных к отдельной категории граждан, в том

числе посещающих группы продленного дня, за счет средств областного бюджета, местного бюджета (при условии выделения субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение питанием указанной категории) и родительской платы;

- обучающихся 5-11-ых классов за счет родительской платы;

2.1.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.1.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.1.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Учреждении;

- порядок организации питания в Учреждении;

- документацию по организации питания в Учреждении;

- взаимодействие и контроль.

### **3. Общие принципы организации питания в Учреждении**

3.1. В Учреждении в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года N32, созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден график организации питания обучающихся.

3.2. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания.

3.3. Обучающиеся 1-4-ых классов обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в виде завтрака или обеда, в зависимости от режима (смены) обучения.

Питание обучающихся 1-4-ых классов носит заявительный характер от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Для обучающихся 1-4-ых классов, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия), а также обучающихся, находящихся на домашнем обучении, которым не предоставляется возможным организовать горячее питание в Учреждении, осуществляется выплата денежной компенсации, либо предоставляется продуктовый набор (сухой паек) за счет средств местного бюджета (при условии выделения субсидии из местного бюджета) на основании заявлений, указанных в приложении № 1,2,3 к настоящему Положению.

3.5. Для обучающихся 5-11-ых классов предусматривается организация горячего питания, работа буфета.

3.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-

правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организационных коллективов и прошедшие необходимые конкурсные мероприятия.

3.7. Питание в Учреждении организуется на основе перспективного меню, утвержденного питающей организацией и согласованного с руководителем Учреждения. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Ответственность за организацию питания несет руководитель Учреждения.

#### **4. Порядок организации питания в Учреждении**

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное руководителем питающей организации и согласованное с руководителем Учреждения, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение пяти дней - с понедельника по пятницу включительно. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Учреждения.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Учреждения. Отпуск блюд (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) и контролируется лицом, ответственным по приказу директора Учреждения за организацию школьного питания.

4.4. Для поддержания порядка, в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия создается приказом директора Учреждения на начало учебного года. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал, бракеражной комиссией составляется акт по результатам проверок.

4.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно, до 16.00 часов предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей на следующий день; до 09.00 утра проводят корректировку заявки и указывают точную информацию о количестве питающихся и отсутствующих.

4.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором Учреждения, контролируют мытьё рук перед приёмом пищи, поведение детей во время завтрака или обеда.

4.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора Учреждения ответственным за организацию питания:

- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые по инициативе учредителя;
- принимает участие в работе бракеражной комиссии по контролю качества приготовления пищи;
- контролирует количество фактически присутствующих в Учреждении обучающихся, имеет право сверить данные с классным журналом;
- проверяет соответствие блюд с утвержденным меню, стоимость питания;
- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствует о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников

по вопросам организации питания обучающихся.

4.9. Ответственный за организацию питания в Учреждении, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по Учреждению для организации дотационного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания учредителю;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в Учреждении обучающихся, получающих дотационное питание;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- совместно с медицинским работником Учреждения осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

## **5. Организация питания обучающихся 1-11-ых классов, отнесенных к отдельной категории граждан, в том числе посещающих группы продленного дня**

5.1 К отдельной категории граждан, имеющих право на получение питания, относятся:

- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- дети-инвалиды;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

5.2. Обучающиеся 1-4-ых классов, отнесенные к отдельной категории граждан, посещающие группы продленного дня, получают дополнительное питание в виде полдника или обеда, согласно утвержденного меню, из расчета в день на одного обучающегося указанной категории в дни обучения в течение учебного года из областного бюджета, местного бюджета (при условии выделения субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение питанием указанной категории) и (или) родительской платы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Приложению.

5.3. Обучающиеся 5-11-ых классов, отнесенные к отдельной категории граждан, (за исключением обучающихся, получающих питание в группах продленного дня) получают одноразовое питание в виде завтрака или обеда, в зависимости от режима (смены) обучения, согласно утвержденного меню, из расчета в день на одного обучающегося в дни обучения в течение учебного года из областного бюджета, местного бюджета (при условии выделения субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение питанием указанной категории) и (или) родительской платы (приложение № 4).

Питание обучающихся 1-11-ых классов, отнесенных к отдельной категории граждан, в том числе посещающих группы продленного дня носит заявительный характер от родителей (законных представителей) обучающихся.

Директору МОУ «СОШ №5»  
Исаевой Э.С.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося (дата рождения)

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с наличием оснований на выдачу набора продуктов питания в виде сухого пайка, прошу обеспечивать моего ребенка сына/дочь \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

набором продуктов питания в виде сухого пайка.

В случае изменения оснований для предоставления набора продуктов питания в виде сухого пайка обязуюсь незамедлительно письменно Вас информировать.

С условиями обеспечения набором продуктов питания и перечнем, входящим в его состав, ознакомлен(а) и согласен.

Приложение:

**Дата**

**Подпись**

**Расшифровка**

### Приложение №2 к Положению

Директору МОУ «СОШ №5»  
Исаевой Э.С.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося (дата рождения)

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с наличием оснований, прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию за питание моего сына/дочь \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

В случае изменения оснований для предоставления ежемесячной денежной компенсации за питание моего ребенка обязуюсь незамедлительно письменно Вас информировать.

Приложение:

**Дата**

**Подпись**

**Расшифровка**

Приложение №3 к Положению

<b>Категория граждан</b>	<b>Перечень предоставляемых документов</b>	<b>Периодичность предоставления документов</b>
Обучающиеся с пищевыми особенностями	заявление о выплате денежной компенсации (предоставлении продуктового набора (сухого пайка)) по форме; - справка медицинского учреждения с указанием основного заболевания ребенка и необходимости питания по специальному меню; - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта родителя (законного представителя); - сведения о лицевом счете родителя (законного представителя)	Один раз в год, на начало учебного года. На 3-й день по мере обновления
Обучающиеся, отдельной категории, находящиеся на домашнем обучении	заявление о выплате денежной компенсации (предоставлении продуктового набора (сухого пайка)) по форме; - справка врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому; - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта родителя (законного представителя); - сведения о лицевом счете родителя (законного представителя)	На начало учебного года. На 3-й день по мере обновления

Примечание: Копия приказа и документов, перечисленных в приложении № 3, с сопроводительным письмом, предоставляется учредителю.



**Перечень  
документов для получения питания обучающихся,  
относящихся к отдельным категориям граждан**

Категория граждан	Перечень предоставляемых документов	Периодичность предоставления документов
<p>Обучающиеся, относящиеся к отдельным категориям граждан в соответствии со статьями 12 ч. 1 Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года №215- ЗСО «Об образовании в Саратовской области»</p>	<p>1.Заявление о постановке на питание по форме;  - детям из малоимущих семей - заявление на предоставление питания, справка о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей);  - детям из многодетных семей - заявление на предоставление питания, удостоверение многодетной семьи;  - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством) - заявление на предоставление питания, постановление администрации Энгельсского муниципального района «Об установлении опеки над малолетней...»;  - детям-инвалидам - заявление на предоставление питания, справка, подтверждающая инвалидность (ФКУ «ГБ МСЭ по Саратовской области» Минтруда России Бюро медико-социальной экспертизы (для освидетельствования лиц в возрасте до 18 лет);  - детям из семей, находящихся в социально опасном положении - заявление на предоставление питания. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области «О признании несовершеннолетнего (несовершеннолетних) и семьи, находящимся в социально-опасном положении»;  - детям с ограниченными возможностями здоровья - заявление на предоставление питания, выписка из протокола центральной психолого-медико- педагогической комиссии (коллегиальное заключение);  - детям беженцев и вынужденных переселенцев - заявление на предоставление питания, свидетельство о рождении (на украинском языке), документ, подтверждающий временную регистрацию.</p>	<p>На начало учебного года (при наступлении юридически значимого факта)</p>