



**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол №13 от 05 июля 2018 года

**УТВЕРЖДАЮ**

директор муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского  
муниципального района Саратовской области  
Э.С. Исаева

Приказ № 119 от 05.07.2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о видах, формах, периодичности,**  
**порядке и сроках проведения**  
**промежуточной аттестации**  
**обучающихся, порядке и сроках реализации**  
**академической задолженности**  
**в муниципальном общеобразовательном**  
**учреждении «Средняя общеобразовательная**  
**школа № 5 имени В. Хомяковой»**  
**Энгельсского муниципального района**  
**Саратовской области**

Приложение № 1,  
к приказу № 119/01-П от 05.07.2018

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол №13 от 05 июля 2018 года

**УТВЕРЖДАЮ**

директор муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского  
муниципального района Саратовской области  
Э.С. Исаева



Приказ № 119/01-П от 05.07 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о видах, формах, периодичности, порядке и сроках проведения**  
**промежуточной аттестации обучающихся, порядке и сроках ликвидации академической**  
**задолженности в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой»**  
**Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о видах, формах, периодичности, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся, порядке и сроках ликвидации академической задолженности в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с п.10, ч. 3, статьи 28, статьей 58 Федерального Закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление правительства РФ от 05.08.2013 года №662), федеральными государственными образовательными стандартами, рекомендациями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) и утверждается директором после согласования с педагогическим советом.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся Учреждения при освоении ими основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и устанавливает порядок ликвидации возникшей академической задолженности.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся является составляющей внутренней системы оценки качества образования. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс, либо условном переводе обучающихся.

1.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в классный журнал, электронный журнал и дневники обучающихся.

1.6. При оценке учебных достижений обучающихся применяется пятибалльная система оценок. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.7. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- проверка соответствия учебных достижений обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов;
- установление уровня развития надпредметных, ключевых, внеучебных и социальных компетенций обучающихся;
- контроль за качеством выполнения учебных программ;
- создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины и т.д. сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Результаты промежуточной аттестации являются составляющей итоговой оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение – рассуждение;
- контрольный диктант;
- тестирование;
- устный дифференцированный зачет;
- устная аттестация по билетам;
- защита реферата;
- защита индивидуального предметного проекта;
- защита группового метапредметного проекта;
- исследовательская работа;
- творческая работа.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в течение 20-25 дней, начиная с 10-15 мая.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по отдельным дисциплинам учебного плана – 1 раз в год.

2.4. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию:

2 – 4-е классы – не более 2-х предметов;

5 – 7-е классы – не более 3-х предметов;

8, 10-е классы – не более 3-х предметов.

2.5. Предметы, выносимые на промежуточную аттестацию, делятся на две группы: обязательные и по выбору.

2.6. Обязательными предметами для проведения промежуточной аттестации являются русский язык и математика, которые проводятся как годовые контрольные работы по текстам и заданиям администрации. Результаты промежуточной аттестации по ним выставляются в классном журнале до выставления годовых отметок.

2.7. Перечень предметов по выбору, по которым может проводиться промежуточная аттестация:

2-4-ые классы: окружающий мир;

5 классы: литература, иностранный язык, информатика, биология, география, история, обществознание;

6 классы: литература, иностранный язык, информатика, биология, география, история, обществознание;

7 классы: литература, иностранный язык, физика, информатика, биология, география, история, обществознание;

8 классы: литература, иностранный язык, информатика, физика, биология, география, химия, история, обществознание;



10 классы - литература, обществознание, экономика, право, химия, биология, история, география.

2.8. По решению педагогического совета, промежуточная аттестация может состоять только из обязательных предметов (русский язык, математика).

2.9. Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, формы и сроки проведения промежуточной аттестации принимаются на первом в учебном году педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.10. Администрация Учреждения до 15 сентября организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, формах и сроках ее проведения через сайт Учреждения, информационные стенды, общешкольные родительские собрания и классные часы.

2.11. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10-ых классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план своего уровня, то есть имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных. Решение о допуске к промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

2.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, организуется промежуточная аттестация в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Указанные обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами. Во время проведения экзамена для указанных обучающихся могут быть организованы перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Для обучающихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в Учреждение, промежуточная аттестация может быть организована на дому. При этом все обязательные требования к организации и проведению промежуточной аттестации соблюдаются в полном объеме.

2.13. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации для конкретного обучающегося определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей).

2.14. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от промежуточной аттестации предметов по выбору (в случае, когда они вынесены на промежуточную аттестацию) обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в текущем учебном году;
- победители и призеры предметных олимпиад муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней (освобождение от предмета, по которому имеется победа);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (при медицинских показаниях);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- находящиеся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям.

2.15. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.16. Досрочное проведение промежуточной аттестации при условии освоения программного материала учебного года может быть установлено Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (или законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на российские или международные олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета (каждый конкретный случай рассматривается педагогическим советом).

2.17. Сроки досрочного проведения промежуточной аттестации устанавливаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения. Досрочные сроки проведения промежуточной аттестации в марте-апреле.

2.18. Для обучающихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.19. По решению аттестационной комиссии к сдаче промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки допускаются следующие обучающиеся:

- не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- получившие неудовлетворительные результаты.

2.20. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются после основных сроков и не более двух раз до начала следующего учебного года и утверждаются приказом директора.

2.21. Промежуточная аттестация осуществляется по отдельному расписанию, утверждаемому руководителем Учреждения, которое доводится до сведения всех участников образовательного процесса через официальный сайт Учреждения, информационный стенд за две недели до начала промежуточной аттестации.

2.22. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются руководителями школьных методических объединений совместно с учителями-предметниками высшей квалификационной категории. Экспертиза материалов проводится методическим советом Учреждения. Контрольно-измерительные материалы утверждаются приказом руководителя Учреждения и хранятся в сейфе до дня проведения промежуточной аттестации.

2.23. При проведении промежуточной аттестации в форме билетов перечень вопросов разрабатывается руководителями школьных методических объединений совместно с учителями-предметниками высшей квалификационной категории. Вопросы для экзаменационных билетов должно быть не более 40, по 2 вопроса в билете (из них 20 вопросов - теоретические, 20 должны носить практическую направленность). Экспертиза материалов проводится методическим советом Учреждения, затем материалы утверждаются приказом руководителя и хранятся в сейфе до дня проведения промежуточной аттестации.

2.24. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата, индивидуального предметного проекта или группового метапредметного проекта, исследовательской работы обучающийся представляет работу учителю для рецензирования за 10 дней до дня аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты выставляет оценку обучающемуся.

2.25. Демоверсии экзаменационных работ, перечень вопросов, включенных в экзаменационные материалы, разрабатываются руководителями школьных методических объединений совместно с учителями-предметниками высшей квалификационной категории в соответствии с основной образовательной программой и размещаются на официальном сайте Учреждения с целью ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.26. Промежуточную аттестацию предметов по выбору проводит комиссия из числа педагогов той же предметной области. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.27. В день проведения промежуточной аттестации в школе также могут присутствовать общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) обучающихся, но не являющихся родителями (законными представителями) обучающегося, сдающего экзамен в рамках промежуточной аттестации.

2.28. До начала промежуточной аттестации предмета по выбору члены аттестационной комиссии информируют обучающихся о порядке проведения, правилах оформления работы, продолжительности, порядке подачи апелляций, а также о времени и месте ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.29. Во время промежуточной аттестации обучающиеся должны соблюдать установленный порядок и следовать указаниям членов аттестационной комиссии, не должны общаться друг с

другом, перемещаться по аудитории. В кабинетах во время проведения промежуточной аттестации обучающимся запрещается использовать средства связи, а также следующие средства обучения и воспитания:

- приборы, оборудование, инструменты, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, за исключением случаев, когда их использование предусмотрено процедурой проведения промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю;

- учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

2.30. Если обучающийся по объективным причинам не может завершить выполнение работы, то он может досрочно покинуть аудиторию. Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение работы, могут сдать ее члену аттестационной комиссии, не дожидаясь завершения окончания промежуточной аттестации.

2.31. По истечении времени проведения промежуточной аттестации, члены аттестационной комиссии объявляют об окончании, собирают у обучающихся работы и передают их членам экспертной комиссии по проверке работ.

2.32. При оценивании предметных результатов обучающихся во время промежуточной аттестации применяется пятибалльная система.

2.33. Результаты промежуточной оформляются протоколом в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению).

2.34. Срок проверки работ составляет до 3 дней. Результаты промежуточной аттестации обучающихся доводятся до сведения родителей (законных представителей) как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

### **3. Права и обязанности участников промежуточной аттестации**

3.1. Участниками промежуточной аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, классные руководители, администрация Учреждения. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на отсрочку от промежуточной аттестации;
- на независимую и объективную оценку уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок прохождения промежуточной аттестации.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на знакомство с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- на знакомство с результатами аттестации их ребенка;
- на обжалование результатов аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры проведения промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами промежуточной аттестации.



3.5. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок проведения промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

3.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- вносить предложения по разработке материалов для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению учебного предмета, курса, дисциплины, модуля.

3.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

3.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- в трехдневный срок довести до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

3.9. Экзаменационные материалы, в том числе письменные ответы, бланки устных ответов, проектные и исследовательские работы и протоколы по результатам промежуточной аттестации хранятся в течение одного года в архиве Учреждения.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, по которым она проводилась. Оценка предметов по выбору фиксируется в протоколе проведения промежуточной аттестации, затем выставляется в электронный журнал и учитывается при выведении итоговой оценки.

В случаях, когда промежуточная аттестация проводится до выставления годовых оценок, результаты промежуточной аттестации считаются приоритетными при выставлении оценки за III триместр. Годовая оценка в этом случае выводится как среднее арифметическое всех триместров с преимущественным правом III триместра.

3.11. При отсутствии по предмету, курсу, дисциплине, модулю промежуточной аттестации, годовая оценка выставляется как среднее арифметическое всех учебных триместров, при спорном положении преимущество отдается III триместру.

3.12. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

#### **4. Порядок и сроки реализации академической задолженности**

4.1. Классный руководитель не позднее, чем за 2 недели до окончания учебного периода/года, подаёт курирующему заместителю директора сведения об обучающихся, которым угрожает неудовлетворительный результат, неаттестация, академическая задолженность, неаттестация по уважительной причине за учебный период/год.

4.2. Заместитель директора организует работу по предупреждению/преодолению неуспешности. Работа проводится классным руководителем, учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом-психологом.

4.3. В случае, если обучающемуся угрожает неуспешность, до сведения его родителей (законных представителей) доводится информация об имеющихся проблемах и путях их решения в личной беседе с её обязательным протоколированием за подписью каждого участника беседы. Если родители (законные представители) обучающегося по тем или иным причинам не могут присутствовать на беседе, информирование осуществляется с помощью электронной почты с уведомлением о её получении или регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении.



4.4. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель в письменной форме под роспись, с указанием даты ознакомления информирует родителей (законных представителей) обучающихся о результатах промежуточной аттестации.

4.5. Обучающиеся 4-ых классов, имеющие академическую задолженность по итогам обучения на уровне начального общего образования, не могут быть переведены на уровень основного общего образования.

4.6. Обучающиеся 9, 11-ых классов, имеющих академическую задолженность, не могут быть допущены до государственной итоговой аттестации.

4.7. Обучающиеся 2-3, 5-7, 10-ых классов, имеющих академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать в течение не более чем одного года с момента ее образования. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Повторное прохождение промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю допускается не более двух раз. Учреждение обязано создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Повторное проведение промежуточной аттестации осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

4.9. С целью ликвидации академической задолженности по итогам года, родителям (законным представителям) обучающегося предлагается для согласования график ликвидации академической задолженности не позднее, чем через 1 неделю до окончания учебного года.

Кроме графика ликвидации академической задолженности. С родителями/законными представителями обсуждаются следующие вопросы:

- проведение поэлементной диагностики с целью выявления пробелов; которые необходимо восполнить; планирование работы по восполнению пробелов в знаниях;

- возможность изменения формы образования по решению родителей (законных представителей);

- возможность домашнего обучения при наличии необходимых медицинских документов по решению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неаттестацию по болезни;

- пересмотр ИУЦП обучающихся 10-х классов, не справляющихся с изучением профильных предметов, по согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- рекомендация родителям (законным представителям) рассмотреть возможность прохождения ПМПК с целью получения статуса ОВЗ и организации обучения по адаптированным программам;

- повторное обучение во 2-10-ых классах при обращении родителей (законных представителей) с заявлением на имя директора Учреждения.

4.10. Обучающийся не может быть переведен в следующий класс, если до окончания учебного года, в течение которого он должен был ликвидировать академическую задолженность, академическая задолженность не была им ликвидирована.

4.11. Факт ликвидации академической задолженности удостоверяется протоколом малого педагогического совета (приложение № 1 к настоящему Положению).

**Протокол**  
результатов промежуточной аттестации

учебный год \_\_\_\_\_  
 учебный предмет \_\_\_\_\_  
 дата проведения \_\_\_\_\_  
 класс \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. учителя \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. ассистентов \_\_\_\_\_  
 На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек, не явилось \_\_\_\_\_ человек.

*( фамилия, имя, отчество отсутствующих, причина отсутствия)*  
 От экзамена освобождены \_\_\_\_\_ человек.

*( фамилия, имя, отчество освобожденных, причина освобождения)*

№	Ф. И. О. обучающегося	Вариант (тест, билет)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистенты \_\_\_\_\_