

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени В. ХОМЯКОВОЙ»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
ул. Менделеева, д.3а, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47,
e-mail: engschool5@mail.ru, <http://www.engschool5ucoz.ru>**

ПРИКАЗ

от 03.09.2018

№ 124/01-02

Об утверждении положения
об уполномоченном по защите прав
участников образовательных отношений

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», по решению общего собрания трудового коллектива (протокол № 1 от 03 сентября 2018 года), в целях введения и урегулирования деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, решения спорных и конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса, усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений, утвержденное приказом по школе № 148/01-02 от 20.06.2014 года.
2. Утвердить новую редакцию положения об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений (приложение № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.С. Исаева

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
протокол № 1 от 03 сентября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
директор муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского
муниципального района Саратовской области

Приказ № 13/09.18 от 03.09. 2018 года



**Положение
об уполномоченном
по защите прав участников
образовательных отношений**

Приложение № 1,
к приказу № 124/01-02 от 03.09.2018

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
протокол № 1 от 03 сентября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
директор муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского
муниципального района Саратовской области
Э.С. Исаева
Приказ № 124/01-02 от 03.09. 2018 года



Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях введения и урегулирования деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Основные цели и задачи деятельности Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами в Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей (законных представителей) с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

— посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления Учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

— получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;

— проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;

— заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;

— пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

— вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления Учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

— представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений педагогическому совету или иным органам самоуправления Учреждения и администрации Учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

— содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

— по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления Учреждения, учредителю отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

— в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

— разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

— обращается к администрации Учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

— в случае необходимости обращается за разъяснениями в вышестоящие органы;

— в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

— с государственными и муниципальными органами управления образованием;

— Уполномоченным по правам человека в Саратовской области;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

VI. Порядок избрания Уполномоченного

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник или родитель (законный представитель несовершеннолетнего).

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания, подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

— для организации и проведения выборов приказом руководителя создается избирательная комиссия;

— подготовка выборов осуществляется, открыто и гласно;

— в школьном пресс-центре (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

— всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

— предвыборная агитация может проводиться с использованием средств передачи Учреждения, листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательных отношений, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;

— запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

— предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов;

— выборы осуществляются тайным голосованием.

— избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

— итоги оформляются протоколом;

— информация об итогах выборов размещается в школьном пресс-центре.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

— прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником, исполняющим функции Уполномоченного;

— подачи личного заявления о сложении полномочий;

— неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

— неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

— вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

6.5. Срок полномочий избранного Уполномоченного составляет не менее 3-х лет, в том случае, если его деятельность не прекращается досрочно.